

## REGULAMENT

### PRIVIND ORGANIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA CĂMINELOR STUDENŢEŞTI

Prezentul Regulament stabileşte modul de organizare, administrare şi funcţionare a căminelor destinate cazării studenţilor (inclusiv studenţilor Erasmus şi a altor studenţi internaţionali). Conţinutul prezentului regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea învăţământului superior nr. 199/2023;
- Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului din Universitatea Transilvania din Braşov;
- Carta Universităţii Transilvania din Braşov.

#### Capitolul 1. Dispoziţii generale

**Art. 1** Căminele studenţeşti sunt unităţi aflate în proprietatea, administrarea şi folosinţa Universităţii Transilvania din Braşov, unităţi care asigură condiţii de viaţă şi studiu pentru studenţi. Acestea funcţionează pe întreaga perioadă a anului universitar. Administrarea căminelor studenţeşti se face de către un administrator (angajat al Universităţii Transilvania) împreună cu Comitetul de cămin ales anual din rândul studenţilor cazaţi în cămin.

**Art. 2 (1)** La nivelul fiecărei facultăţi se constituie o Comisie de cazare care are obligaţia de a analiza toate cererile de cazare, de a repartiza în spaţiile de cazare alocate studenţii care vor beneficia de cazare conform criteriilor de cazare adoptate şi de a afişa situaţia cazărilor pe site-ul facultăţii conform planificărilor activităţilor de cazare din anul respectiv.

(2) Facultăţile pot efectua schimburi de locuri de cazare în cămine în funcţie de solicitări, în limita locurilor disponibile, în termen de 10 zile calendaristice de la începerea anului universitar.

(3) Se recomandă ca studenţii rude să primească loc de cazare în aceeaşi cameră sau cel puţin în acelaşi cămin. În cazul în care, pentru îndeplinirea acestei recomandări este necesar un schimb de locuri de cazare, acesta se va face la nivelul comisiilor de cazare a facultăţilor implicate.

(4) În situaţia în care o facultate consideră că nu poate acoperi numărul total de locuri de cazare ce îi revin cu studenţii proprii, aceasta va pune la dispoziţia *Consiliului pentru probleme social – studenţeşti (Co – STUDENT)* locurile disponibile, pentru a fi redistribuite celorlalte facultăţi, conform algoritmului de distribuire a locurilor de cazare pe facultăţi.

#### Capitolul 2. Repartizarea studenţilor în spaţiile de cazare

**Art. 3** Universitatea Transilvania din Braşov dispune de locuri de cazare repartizate în treisprezece cămine studenţeşti (8 cămine în Complexul Memorandumului şi 5 cămine în Complexul Colina Universităţii).

**Art. 4** Repartizarea studenţilor fiecărei facultăţi în camere se face exclusiv de către Comisia de cazare a facultăţii care este formată din Prodecanul responsabil de activitatea studenţilor, Secretarul şef al facultăţii şi minim doi studenţi, dintre care cel puţin unul este membru al Senatului universităţii.

**Art. 5** Comisia de cazare pe facultate funcţionează pe durata întregului an universitar şi are obligaţia de a respecta cadrul general al prezentului regulament. Pentru cazurile în care comisia de cazare pe facultate nu va putea răspunde clar unei cereri de orice fel venită din partea unui student, aceasta se va adresa *Prorectorului cu Studenţii şi legătura cu mediul economic şi socio-cultural*.

**Art. 6** În căminele Universităţii Transilvania din Braşov pot fi cazate următoarele categorii de studenţi de la programele de licenţă, masterat şi doctorat, în următoarea ordine de prioritaţi:

- a) studenţii străini bursieri TAS (Transilvania Academica Scholarship), studenţii străini bursieri ai statului român şi cei incluşi în mobilităţile internaţionale şi interuniversitare;
- b) studenţii orfani de ambii părinţi, cei proveniţi din case de copii sau din plasament familial;
- c) studenţii ale căror familii realizează venituri pe membru de familie situate sub venitul minim garantat conform legii;
- d) studenţii care se află în evidenţele dispensarului studenţesc şi atestă, cu certificate medicale vizate de medici specialişti, că suferă de una dintre afecţiunile prevăzute de HG 558/1998, Anexa 2, art. 8, lit. c), şi anume: TBC, diabet, boli maligne, sindroame de malabsorbţie gravă, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, insuficienţă renală cronică, epilepsie, glaucom, boli imunologice, infestare cu virusul HIV sau sunt bolnavi de IDA (netransmisibili), spondiloză, paralizii şi alte handicapuri locomotorii;
- e) studenţii români integralişti de la programele de licenţă, masterat şi doctorat finanţaţi de la buget, precum şi studenţii străini fără bursă şi fără taxă, în funcţie de situaţia şcolară (au prioritate la cazare toţi cei care au locuit în cămin în anul anterior şi se regăsesc pe listele de precazări);
- f) studenţii familişti, în limita locurilor disponibile;
- g) studenţii români sau străini, integralişti cu taxă;
- h) studenţii integralişti care s-au remarcat prin activităţi organizatorice şi de voluntariat (membri în asociaţiile studenţeşti, reprezentanţi ai studenţilor);
- i) studenţi români sau străini care au maximum 3 examene şi colocvii nepromovate după sesiunea de restanţe I din toamnă, în limita locurilor disponibile.

**Art. 7** Modalităţi de sprijin pentru studenţii care nu au primit cazare în cămin.

Studenţii care locuiesc în alte spaţii decât căminele instituţiilor de învăţământ de stat le poate fi acordată subvenţia individuală de cazare, cu excepţia perioadelor de vacanţă, conform OUG 73/2004, dacă optează pentru subvenţie şi nu au primit sau nu au solicitat un loc de cazare în căminele studenţeşti ale instituţiei de învăţământ superior în care frecventează cursurile. Suplimentar, aceştia trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

- a) să fie înmatriculat la cursurile de zi, pe locurile fără taxă (adeverinţă de la facultate în acest sens);
- b) să aibă o vârstă de până la 29 de ani;
- c) să prezinte o copie după contractul de închiriere a locuinţei, contract înregistrat la Administraţia Finanţelor Publice a judeţului Braşov;
- d) să nu aibă domiciliul sau reşedinţa în localitatea Braşov;
- e) să prezinte acte doveditoare din care să rezulte că venitul brut lunar pe membru de familie, nu depăşeşte salariul minim brut pe economie.

**Art. 8** Nu pot fi cazaţi în cămine:

- a) studenţii care au fost sancţionaţi pentru abateri de la prevederile prezentului regulament (în condiţiile art. 18, punctele b) şi c) raportat la art.18 punctul a) sunt necesare cel puţin 2 avertismente) şi prevederile altor regulamente ale universităţii;
- b) studenţii care au manifestat un comportament necivilizat faţă de personalul universităţii (cadre didactice, personal administrativ etc);
- c) studenţii care la data încheierii sesiunii de examene de toamnă (sesiunea de restanţe I din toamnă, nu cea de reexaminări!) au mai mult de trei examene şi colocvii nepromovate;

d) studenţii care locuiesc în Braşov;

e) studenţii care au săvârşit fapte penale sau contravenţionale în cămine, în incinta spaţiilor de învăţământ ale universităţii sau în zonele adiacente acestora.

Prioritatea la cazare prezentată în cadrul art. 6 este condiţionată de prevederile prezentului art. 8 decizia fiind la nivelul Comisiei de cazare pe facultate.

**Art. 9** Confirmarea locului de cazare se face prin semnarea contractului de cazare (inclusiv anexele acestuia) şi prin achitarea imediată (termen - maxim 5 zile) a taxei de cazare aferentă primei luni de şedere în cămin; excepţie fac studenţii din categoriile scutite de taxa de cazare, care vor confirma locul prin semnarea contractului şi prin transmiterea actelor doveditoare (în original în ziua cazării) la administraţia căminului.

**Art. 10** Locul de cazare se preia personal de fiecare student, pe baza actului de identitate. La cazare se completează şi se semnează contractul de închiriere şi anexele.

**Art. 11** Redistribuirea locurilor rămase libere după primele două etape specifice calendarului cazărilor se va face de către Serviciul Social administrativ.

**Art. 12** Administratorii de cămine vor raporta lunar către Serviciul Social administrativ şi acesta către Comisia de cazare a facultăţii, studenţii care nu folosesc spaţiul de cazare repartizat de către facultate. Comisia de cazare a facultăţii analizează şi poate dispune încetarea derulării contractului de cazare al studentului(ei) în cazul în care condiţiile prezentului regulament nu sunt respectate.

**Art. 13** Contestaţiile referitoare la cazare se depun la secretariatele facultăţilor în primele 2 zile de la afişarea listelor de cazare.

**Art. 14** Locurile studenţilor plecaţi la studiu în cadrul programelor de mobilităţi Erasmus+ (studenţi care au obţinut dreptul de cazare), pot fi ocupate de alţi studenţi, de la aceeaşi facultate, până la întoarcerea studentului plecat. Studentul cazat pe unul din aceste locuri va fi înştiinţat că perioada de cazare este limitată. În situaţia eliberării unui alt loc de cazare, studentul în cauză va fi recazat pe acel loc.

### **Capitolul 3. Drepturile şi îndatoririle persoanelor care locuiesc în cămin**

**Art. 15** Studenţii cazaţi în cămin au dreptul:

a) să facă sugestii şi propuneri administraţiei căminului, Serviciului Social administrativ şi instituţiei de învăţământ superior în legătură cu îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă şi de studiu în cămin;

b) să participe la toate acţiunile organizate în cămin, indiferent de natura lor; să utilizeze sălile de lectură, oficiile, băile şi celelalte spaţii destinate folosirii în comun;

c) să beneficieze de serviciile Internet din cămin;

d) să folosească instalaţiile şi obiectele de uz comun din inventarul căminului;

e) să sesizeze administraţiei orice situaţie care vine în contradicţie cu prevederile prezentului regulament şi cu normele sociale de convieţuire în cămin;

f) să primească vizite în condiţiile reglementate de prezentul regulament.

**Art. 16** Studenţii cazaţi în cămine pot primi vizite în următoarele situaţii:

- a) în timpul zilelor lucrătoare ale săptămânii între orele 7:00 – 23:00, maximum 4 ore, în condițiile în care comportamentul vizitatorilor nu deranjează colegii de cameră;
- b) în anumite situații vizitele se pot extinde și pe perioade mai lungi de 4 ore, pentru o singură persoană venită în vizită, cu acordul administrației (și al colegilor de cameră, după caz), după ora 23:00. În acest sens studentul va înainta o cerere scrisă către administrație, care poate aproba sau refuza solicitarea în funcție de circumstanțe; Cazarea persoanelor venite în vizită nu poate fi prelungită mai mult de 24 ore.
- c) studentul care solicită cazarea unei persoane în cămin va achita la casieria universității contravaloarea cazării în condițiile aprobate de Senatul universității – categoria Alte cazări.
- d) studentul care primește vizita unor persoane străine sau aduce persoane străine în cămin (inclusiv studenți cazați în alte cămine), este responsabil de comportamentul acestora și își va asuma răspunderea pentru orice încălcare de către acestea a prevederilor prezentului regulament, suportând personal sancțiunile prevăzute de acesta;
- e) găzduirea unor persoane străine (inclusiv studenți din alte cămine), care nu respectă prevederile precizate la punctele a, b, c și d ale prezentului articol, este strict interzisă.

**Art. 17** Persoanele cazate în cămin au următoarele obligații:

- a) să respecte îndatoririle care le revin prin răspunderea contractuală (contractul de închiriere);
- b) să participe la întreaga activitate de întreținere a căminului și să păstreze curățenia în toate spațiile căminului;
- c) să prezinte o ținută și un comportament civilizată și să colaboreze cu structurile abilitate, luând atitudine față de actele de indisciplină săvârșite în cămin;
- d) să utilizeze în mod corespunzător bunurile din inventar, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- e) să păstreze liniștea necesară atmosferei de odihnă și studiu;
- f) să păstreze ordinea și curățenia în cameră și în spațiile comune;
- g) să sesizeze administrației căminului orice defecțiune sau problemă apărute în spațiul de cazare, în termen de maxim 24 ore;
- h) să anunțe de urgență (prin telefon) poliția de campus, echipa de intervenție rapidă (de pază), organele specializate (poliție, pompieri, ambulanță) în situația apariției unor situații de urgență (conflicte, accidente, inundații, distrugerii, infracțiuni, contravenții, defecțiuni etc.).
  - i) să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;
  - j) să restituie integral și în bună stare bunurile primite în inventar;
  - k) să sesizeze administrația căminului pentru orice abatere de la prevederile prezentului regulament;
  - l) să se legitimeze cu cartea de identitate și cardul virtual de student la solicitarea personalului autorizat de către conducerea universității să exercite controlul în cămin sau, la solicitarea organelor de poliție din campus;
  - m) să plătească integral instituției de învățământ, taxa de cămin pentru luna în curs, în a doua jumătate a lunii anterioare (perioada 15 – 30 a lunii anterioare), cu excepția taxei pentru luna octombrie care poate fi făcută până în data de 5 a acestei luni. În primele 5 zile de la depășirea acestui termen se vor percepe penalizări de 0,5% pe zi din valoarea totală a taxei. Depășirea acestui termen atrage după sine rezilierea contractului de închiriere. Taxa lunară este aceeași (întreagă) indiferent de numărul de zile de cazare a studentului în luna respectivă. Cazurile speciale (care vizează studenții spitalizați – vezi Capitolul 5 - art. 33, plecați în plasamente de practică etc.) se analizează și se rezolvă de către Prorectorul cu studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural. Studenții Erasmus (incoming) care optează pentru cazare în căminele universității au obligația de a plăti taxa de cămin în același mod ca

și ceilalți studenți; pentru prima lună aceștia plătesc taxa în maxim 10 zile lucrătoare de la sosire și cazare. Neplata taxei în aceste condiții conduce la pierderea locului de cazare.

n) să părăsească spațiul de cazare, în situația în care își pierde calitatea de student, în termen de maxim 10 de zile calendaristice de la emiterea deciziei de exmatriculare;

o) să vegheze la asigurarea utilizării raționale a energiei electrice, apei și a materialelor puse la dispoziție;

p) să răspundă material pentru lipsurile și deteriorările aduse camerei și bunurilor din cameră și încăperilor de uz comun. Răspunderea materială și disciplinară pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră revine celui care le-a produs, iar în cazul neidentificării acestuia răspunderea este solidară pentru toți locatarii/titularii de contract din cameră. În situația deteriorării bunurilor din cadrul spațiilor comune din vina studenților locatari (pereți holuri, grupuri sanitare, săli de lectură, spălătorii, oficii - bucătății etc.), în situația neidentificării persoanei/persoanelor care le-au produs, răspunderea revine studenților cazați pe întregul etaj.

**Art. 18** Persoanelor cazate în cămin le sunt interzise:

- a) înstrăinarea sau tentativa de înstrăinare a locului de cămin;
- b) tulburarea liniștii și ordinii publice în cămine și în zonele adiacente;
- c) comercializarea de bunuri, servicii, produse alimentare și băuturi în cămine și în zonele adiacente;
- d) consumul excesiv al băuturilor alcoolice în cămine și în zonele adiacente;
- e) desfășurarea oricărui gen de activitate cu caracter comercial;
- f) comercializarea și consumul plantelor, substanțelor și preparatelor ce conțin substanțe stupefiante și psihotrope;
- g) fumatul, în spațiile de cazare și pe holurile căminelor;
- h) practicarea jocurilor de noroc;
- i) aruncarea în spațiile care nu au destinația depozitării resturilor menajere și în jurul căminului a ambalajelor și a resturilor menajere și degradarea spațiilor verzi;
- j) depozitarea gunoiului menajer pe holul și în oficiile căminului;
- k) introducerea în cămin a animalelor;
- l) consumul de alcool, în spațiile comune și în zonele adiacente căminelor, cu excepția manifestărilor organizate cu acordul administrației și al organelor de poliție;
- m) consumul și comercializarea substanțelor interzise;
- n) folosirea căii de acces pe acoperișul căminului;
- o) folosirea aparatelor electrice artizanale și a buteliilor de gaz;
- p) amplasarea pantofarelor pe holurile comune;
- q) amplasarea mai multor frigider/congelatoare în aceeași cameră (este permis maxim 1 frigider/congelator);
- r) prepararea hranei în camere;
- s) lipirea afișelor și anunțurilor în locurile care nu sunt special amenajate;
- t) distrugerea mobilierului din camera și din spațiile comune sau distrugerea altor bunuri (camere de luat vederi, chiuvete, dușuri, ferestre, uși, elemente de iluminat, pereți etc.);
- u) primirea în vizită a persoanelor străine cu încălcarea dispozițiilor articolului 15.

**Art. 19** Pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament, la propunerea comitetului și/sau administrației căminului, Serviciul Social administrativ va aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, una dintre următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;

- b) excluderea din cămin pe perioada anului universitar în curs;
- c) excluderea din cămin și pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor;

Sancțiunile se comunică în scris studentului și conducerii facultății, coordonatorului Erasmus după caz.

**Art. 20** Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare, în termen de două zile calendaristice, termen calculat de la data comunicării hotărârii de sancționare, la Prorectorul cu studenții și legătură cu mediul economic. Contestațiile celor sancționați se soluționează în termen de cinci zile de la înregistrarea lor; în vederea soluționării contestației este obligatorie audierea studentului sancționat și consultarea membrilor Comitetului de cămin.

#### **Capitolul 4. Comitetul de cămin**

**Art. 21** Pentru o mai bună conlucrare între studenți și administrația căminelor, conducerile facultăților și conducerea universității, studenții căminiști vor fi reprezentați de un Comitet de cămin.

**Art. 22** Comitetul de cămin este format din 3 membri. Comitetul de cămin are următoarea componență: președinte, vicepreședinte și administratorul căminului care nu poate fi președinte. Componența comitetului se definitivează până la data de 31 octombrie a fiecărui an universitar. Legătura între conducerile comitetelor de cămin și conducerea universității este asigurată de studenții coordonatori de complex (unul pentru fiecare complex studentesc de cămine), stabiliți din rândul președinților de cămine de *Prorectorul cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio – cultural*.

**Art. 23** (1) Pentru stabilirea președinților și a vicepreședinților, anual, în prima jumătate a lunii octombrie, studenții doritori își depun candidatura la administrația căminului în care sunt cazați. Își pot depune candidatura studenții înmatriculați la ciclul de licență (cu excepția anului I de studii) sau ciclul de masterat. Candidaturile se afișează la avizierul fiecărui cămin de către administrator. Membrii studenți ai Comitetului de cămin sunt selectați de către o comisie formată din: administratorul căminului, prodecanii cu studenții din facultățile ai căror studenți sunt cazați în căminul respectiv. Selecția se efectuează pe baza unui interviu. În situații de egalitate departajarea este făcută după media obținută de fiecare candidat, în anul universitar anterior (pentru studenții de la ciclul de licență și masterat anul II), respectiv media de absolvire în cazul masteranzilor de anul I. În situația inexistenței unor candidați integraliști, primul criteriu de departajare va fi numărul examenelor și al colocviilor nepromovate la 30 septembrie și cel de-al doilea media de admitere la facultate.

(2) Membrii studenți aleși ai comitetelor de cămin vor respecta legislația în vigoare privind confidențialitatea datelor cu caracter personal ale studenților cazați în cămine (printr-un angajament semnat).

**Art. 24** Vizualizarea accesului în cămine, a spațiilor comune și a zonelor limitrofe din exteriorul acestora se face prin intermediul sistemului CVCI (Camere Video cu Circuit Închis). Gestionarea sistemului CVCI aferent fiecărui cămin este făcută de administratorul căminului, în colaborare cu o persoană desemnată de Direcția general - administrativă a universității și coordonatorul Biroului IT. Administratorul de cămin are acces on-line și off-line (înregistrări) la sistemul CVCI al căminului pe care îl administrează.

**Art. 25** Comitetul de cămin funcționează doar pe durata anului universitar în care s-a constituit, fără a include vacanța de vară. Fiecare administrator de cămin, raportează lunar șefului Serviciului Social administrativ, îndeplinirea sarcinilor

specifice membrilor studenți ai Comitetului de cămin. Membrii Comitetului de cămin care nu-și îndeplinesc sarcinile, vor fi revocați de Prorectorul cu Studenții și legătură cu mediul economic și socio-cultural, la propunerea șefului serviciului Social administrativ. Înlocuirea oricărui membru student al comitetului de cămin presupune parcurgerea etapelor prezentate la art. 22.

**Art. 26** Comitetul de cămin are următoarele atribuții:

- a) acționează pentru asigurarea ordinii și a liniștii în cămin; în cazul în care Comitetul de cămin se dovedește incapabil să asigure ordinea și liniștea în cămin, va fi înlocuit.
- b) acționează pentru păstrarea curățeniei în cămin. Comitetul de cămin are obligația de a acționa pentru identificarea studenților care nu respectă cerințele în acest sens și de a lua măsurile necesare.
- c) acționează pentru respectarea cerințelor privind prevenirea incendiilor. Comitetul de cămin trebuie să cunoască starea reală din fiecare cameră și să acționeze pentru respectarea obligațiilor stabilite în acest regulament.
- d) comunică administratorului de cămin solicitările studenților în ceea ce privește completarea dotării căminului;
- e) propune, împreună cu administratorul căminului principalele reparații și amenajări la clădiri și instalații, repararea mobilierului și înlocuirea cazarmamentului;
- f) previne și mediază, în limitele colegialității și buneii conviețuiri, conflictele care pot apărea între studenții cazați în cămin;
- g) cooperează cu poliția în cazul unor acte de violență sau de distrugeri;
- h) anunță de urgență organele specializate (poliție, pompieri, ambulanță) precum și pe studentul coordonator în situația apariției unor situații de urgență (conflicte, accidente, inundații, distrugeri, infracțiuni, contravenții, defecțiuni etc.).
- i) colaborează cu biroul IT pentru buna funcționare a sistemului de supraveghere video a căminelor și pentru buna funcționare a sistemului de acces în cămine pe bază de cartelă de acces și are datoria de a anunța, în cel mai scurt timp, la serviciul tehnic al universității, orice defecțiune apărută la aceste sisteme.
- j) studentul coordonator și președinții de cămin participă la ședințele Co - STUDENT programate și anunțate de *Prorectorul cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural* și asigură legătura între Comitetul de cămin și administrator.

**Art. 27** Președinții și vicepreședinții comitetelor de cămin pot primi burse speciale pentru membrii studenți ai comitetelor de cămin, din fondul de burse al universității dar și burse STUDENT – Campus din veniturile proprii ale universității, conform Regulamentului de burse și alte forme de sprijin material, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

## **Capitolul 5. Dispoziții finale**

**Art. 28 (1)** Pe durata vacanțelor, căminele au regimul stabilit de către Prorectoratul cu Studenții și legătură cu mediul economic și socio - cultural și Biroul de coordonare Co – STUDENT. Pot fi cazați în căminele studențești numai studenții care au primit cazare la începutul anului universitar și au locuit în cămin și în timpul perioadelor de activități didactice, cu condiția justificării șederii (ca de exemplu, participarea la programul de practică sau alte activități în folosul universității sau angajarea în perioada vacanței). Numărul de locuri disponibile pentru cazare în perioada vacanței de vară este propus anual, de șeful Serviciului Social administrativ împreună cu Directorul General Administrativ, în funcție de lucrările planificate și aprobat de Prorectorul cu Studenții și legătură cu mediul economic și socio - cultural.

- (2) Studenții care solicită cazare pentru perioada vacanței de vară vor depune o cerere la administratorii de cămine (de regulă până la data de 20 iunie); cererile vor fi analizate de către administratorii de cămine împreună cu Șeful Serviciul Social administrativ și vor fi soluționate în perioada 20-30 iunie. Condițiile de ședere în cămine pentru perioada vacanței de vară vor fi prezentate de către Serviciul Social administrativ, în fiecare an, la finalul lunii mai.
- (3) Studenții rămași în cămine pe perioada vacanței de vară, vor achita anticipat taxa de cazare, conform contractului de închiriere pe perioadă determinată, la tarifele aprobate de Senatul universității.
- (4) Studenții care desfășoară practica inclusă în planul de învățământ, beneficiază de cazare pentru perioada de practică (până la 31 iulie) în aceleași condiții de plată ale anului universitar.
- (5) În situația în care numărul de solicitări de cazare pentru perioada vacanței de vară depășește numărul de locuri disponibile, cazarea se efectuează în baza situației școlare aferente semestrului I.
- (6) Studenții care solicită cazare în perioada vacanței de vară vor semna un contract de cazare pentru perioadă determinată (aferent vacanței) și își vor asuma, prin semnătură, eventualele neplăceri generate de posibilele lucrări de reparații și reabilitări realizate în cămine pe parcursul vacanței.

**Art. 29** Studenții orfani de ambii părinți, cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial, pot beneficia de gratuitate la cazare și în perioada vacanțelor, la propunerea și cu aprobarea membrilor Consiliului de Administrație; cazarea este condiționată de o situație școlară acceptabilă (maximum 3 examene și colocvii nepromovate).

**Art. 30** Nu au drept de cazare pe perioada vacanței de vară studenții care au fost sancționați disciplinar. Studenții care locuiesc în cămine în perioada vacanțelor și acumulează sancțiuni în aceste perioade își pierd dreptul de cazare în cămin pentru anul universitar următor.

**Art. 31** Pentru vacanțe de până la 8 zile calendaristice, taxa de cazare se percepe integral pentru luna respectivă, deoarece căminele rămân deschise.

**Art. 32** După finalizarea ciclurilor de licență și de masterat absolvenții/studenții nu mai pot beneficia de cazare în căminele studențești, indiferent dacă aceștia au susținut sau nu examenul de licență/disertație în prima sesiune planificată, cu excepția unor cazuri speciale aprobate de *Prorectorul cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural* (absolvenți de licență care sunt admiși la programe de masterat, în condițiile impuse pentru șederea în cămine pentru perioada verii și a achitării taxei de cazare).

**Art. 33** Studenții spitalizați (mai mult de 14 zile calendaristice consecutive) care confirmă perioada de spitalizare printr-un document de tip *bilet de ieșire din spital*, vor fi scutiți de taxa de cămin și penalități pentru perioada spitalizării.

**Art. 34** Studenții cazați în cămin, înmatriculați în anul I, care acumulează pe parcursul primului semestru absențe nemotivate la toate disciplinele din planul de învățământ, vor fi excluși din cămin și nu vor mai putea fi eligibili pentru cazare pe toata perioada studiilor indiferent de facultatea la care vor fi înmatriculați.

**Art. 35** Pentru anumite cazuri de studenți cu probleme sociale, *Prorectorul cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio-cultural* împreună cu Biroul de coordonare al Co-STUDENT pot propune reducerea sau anularea a taxei de cămin, cu aprobarea Consiliului de Administrație.





**Art. 36** Pentru anumite categorii de studenți *Prorectorul cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio – cultural* împreună cu Co-STUDENT poate propune scutirea parțială sau integrală a taxei de cămin, cu aprobarea Consiliului de Administrație.

**Art. 37** În situația eliberării a jumătate din locurile unei camere pe parcursul perioadei de cazare, Serviciul Social administrativ va acționa în sensul completării acestora cu alți studenți sau redistribuirii studenților rămași în alte camere.

**Art. 38** Serviciul Social administrativ răspunde direct de modul de gestionare a patrimoniului căminelor și de întreținerea corespunzătoare a acestora. Întreținerea spațiilor verzi, păstrarea curățeniei în jurul căminelor, evacuarea gunoiului, asigurarea securității căminelor reprezintă, de asemenea, atribuțiuni ale Serviciului Cămine. Serviciul Social administrativ.

**Art. 39** În camerele de oaspeți se pot caza temporar cadre didactice, studenți sau alte persoane de la instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate care vizitează Universitatea Transilvania din Brașov, în cadrul unor acțiuni de colaborare, prin dispoziția *Prorectorului cu Studenții și legătura cu mediul economic și socio – cultural*.

**Art. 40** În funcție de disponibilitate, în timpul anului universitar, universitatea poate acorda la cererea asociațiilor studențești legal constituite la nivelul instituției, pentru o perioadă determinată, câte o cameră în vederea cazării propriilor invitați (studenți), cu aprobarea Consiliului de Administrație.

**Art. 41** În situații de risc epidemiologic și având în vedere măsurile din domeniul sănătății publice care pot fi stabilite prin Hotărârile Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, constituit la nivelul Guvernului României, prezentul regulament poate introduce prevederi speciale, după caz, aplicabile numai în situații speciale (stare de alertă, stare de urgență etc.).

Nerespectarea, parțială sau integrală, de către orice student cazat a prevederilor acestui articol, constatată în scris de administrația căminului, organele de poliție și/sau membrii ai comitetelor de cămin, atrage după sine excluderea din cămin și imposibilitatea cazării în anul universitar în curs în căminele universității. Sancțiunea este aplicată de Serviciul Social administrativ prin decizie, conform prezentului Regulament.

**Art. 42** În situațiile speciale prevăzute la art. 41, în funcție de gravitatea situației, Conducerea Universității poate decide reducerea numărului de studenți cazați în camere sau chiar închiderea temporară a căminelor și evacuarea studenților cazați.

**Art. 43** Prezentul regulament intră în vigoare de la data aprobării lui de către Senatul Universității Transilvania din Brașov și va fi adus la cunoștința tuturor factorilor implicați prin afișarea și distribuirea în toate compartimentele. Alte prevederi contrare prezentului regulament se abrogă.

