



Decizia Nr. 42 din 09.04.2024

PĂDUREANU VASILE decan al Facultății de Alimentație și turism numit prin Ordinul Rectorului nr. 70003 din 27.03.2024, decide:

Art.1.

- (1) Numirea doamnei CISMARU LAURA, în funcția de prodecan cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea și cu relațiile publice
- (2) Numirea doamnei BĂDĂRĂU CARMEN LILIANA, în funcția de prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural.

Art. 2.

Prodecanul cu activitatea cercetare științifică și informatizarea are următoarele atribuții:

- (1) Coordonează, împreună cu directorii de departamente activitatea de cercetare, îndeplinirea standardelor minime din fișa FRACS și propune Consiliului Facultății măsuri de remediere a deficiențelor în domeniul activității de cercetare;
- (2) Coordonează organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice, întocmește, împreună cu cadrele didactice din facultate direct implicate calendarul manifestărilor științifice din facultate;
- (3) Organizează, la propunerea membrilor facultății, întâlniri cu personalități ale științei / tehnicii;
- (4) Organizează activitatea de promovare a rezultatelor cercetării din cadrul facultății prin popularizarea programelor de cercetare științifică;
- (5) Coordonează organizarea și realizarea bazei de date referitoare la evidența contractelor de cercetare, a articolelor, a doctoranzilor și a postdoctoranzilor;
- (6) Coordonează și organizează activitățile IT din facultate – pagina de internet a facultății, sistemul de informatizare a facultății;
- (7) Sprijină activitatea de evaluare științifică a Buletinului Universității;
- (8) Elaborează strategia de internaționalizare a facultății;
- (9) Coordonează activitatea de internaționalizare a facultății;
- (10) Coordonează activitatea de relații publice;
- (11) Coordonează activitatea de protecția muncii și PS;
- (12) Îndeplinește alte atribuții stabilite de decan.

Art. 3.

Prodecanul cu activitatea cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural are următoarele atribuții:

- (1) Răspunde de activitățile sociale și educative din căminele studențești;
- (2) Se ocupă de repartizarea studenților în cămine;
- (3) Răspunde de activitățile sociale și educative întreprinse împreună cu studenții;

- (4) Răspunde de practica studenților;
- (5) Coordonează activitatea ALUMNI la nivel de facultate;
- (6) Coordonează activitatea de informare, consiliere și orientare în carieră;
- (7) Răspunde împreună cu coordonatorii de programe de studiu de practica studenților;
- (8) Coordonează și organizează activitatea de promovare a imaginii facultății;
- (9) Sprijină activitățile de cercetare științifică ale studenților, masteranzilor;
- (10) Îndeplinește alte atribuții stabilite de decan.

Decan,
Pădureanu Vasile



Brașov, 09 aprilie 2024