



PLAN OPERAȚIONAL 2022-2023

Planul Operațional al Facultății de Alimentație Alimentație și Turism fost întocmit având în vedere: Misiunea și Strategia Universității Transilvania din Brașov asumată prin Carta Universității, Planul Strategic al Universității pentru perioada 2019-2024 și pe strategia de dezvoltare asumată prin planul Managerial al Facultății pentru perioada 2020-2024.

OBIECTIVE

Promovarea și instruirea în cadrul procesului didactic a cadrelor didactice și a studenților privind însușirea tehnicilor de predare și a metodelor de evaluare corespunzătoare obținerii rezultatelor învățării privind utilizarea platformei e-learning.

Termen: *permanent*

Răspund: *Responsabil platforma E-learning, Directorul de Departament, Prodecanul cu atribuții cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea*

Promovarea programelor de studii coordonate de facultate în mediul preuniversitar, prin organizarea unor acțiuni, vizite în licee, după un program prezentat de departament până la data de 7.06.2023.

Termen: *mai - iunie 2023*

Răspund: *Directorul de Departament, Prodecanul cu atribuții cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Decanul*

Promovarea unui mediu educațional care să fie centrat pe nevoile studenților, în acord cu necesitățile mediului economic prin actualizarea planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină în concordanță cu reglementările ARACIS.

Termen: *septembrie 2022*

Răspund: *Coordonatorii programelor de studii, Directorul de departament, CEAC-D, Decanul*

Evaluarea conținutului lucrărilor de laborator și a dotării laboratoarelor din cadrul facultății. Analiza materialelor didactice existente și dezvoltarea acestora, cu accent pe îndrumare de laborator și corelarea acestora cu fișele de disciplină.

Termen: *permanent*

Răspund: *Director de departament, CEAC-D, Decan*

Analiza procesului didactic și a rezultatelor studenților după sesiunile de examene.

Termen permanent - după fiecare sesiune de examene iarnă și vară

Răspund: *Directorul de departament, CEAC-D, Decanul*



Asigurarea condițiilor de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, urmată de analiza rezultatelor în Consiliul Departamentului și în Consiliul Facultății.

Termen: conform calendarului DAC

Răspund: Tutorii de ani, Responsabil cu calitatea pe departament, Responsabil CEAC-D, Coordonatorii programelor de studii, Directorul de departament, Decanul

Creșterea semnificativă a ponderii mobilităților de tip ERASMUS, astfel încât să existe un flux permanent înspre și dinspre instituția noastră, care să sporească exponențial experiența profesională și culturală a studenților și cadrelor didactice și, implicit, vizibilitatea universității;

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorul Erasmus, Directorul de departament, Decanul

Stabilirea unor direcții majore de cercetare care ar putea include colective interdisciplinare, din facultate și/sau universitate în scopul creșterii valorii rezultatelor obținute, a numărului de articole științifice publicate în reviste cu impact ridicat. Diseminarea către cadrele didactice din cadrul facultății a măsurilor luate de conducerea Universității în vederea măririi vizibilității naționale și internaționale.

Termen: permanent

Răspund: Coordonator Centru de cercetare, Prodecanul cu atribuții cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Decanul

Îmbunătățirea procesului de desfășurare a practicii studenților în cadrul unor companii reprezentative din zona Brașovului.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Coordonatori practică programe de studii, Prodecanul cu atribuții cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural, internaționalizarea, Decanul

Corelarea temelor proiectelor de diplomă și disertație cu nevoile practice și de cercetare ale companiilor în care studenții și masteranzii desfășoară activități practice.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorul de departament, Prodecanul cu atribuții cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural, internaționalizarea

Efectuarea unor vizite de studiu la companii.

Termen: permanent

Răspund: Tutorii de an, Coordonatorii programelor de studii, Prodecanul cu atribuții cu activitatea studenților și legătură cu mediul economic și socio-cultural, internaționalizarea

Implicarea studenților în procesul de promovare a imaginii facultății, respectiv a programelor de studii ce se derulează în cadrul facultății, inclusiv pe pagina de internet.

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorul de departament, Studenții membri ai Consiliului facultății, Prodecanul cu atribuții cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural, internaționalizare

Creearea unui colectiv de cercetare din cadrul facultății în vederea efectuării unor propuneri de proiecte de cercetare cu finanțare națională sau internațională sau cu agenți economici.



Termen: permanent

Răspund: Coordonatorul Centrului de cercetare, Directorul de Departament, Prodecanul cu atribuții cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Decanul

Valorificarea rezultatelor de cercetare prin publicare în reviste cotate ISI cu factor de impact/SRI și conferințe internaționale de prestigiu.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorul Centrului de cercetare, Directorul de Departament, Prodecanul cu atribuții cu activitatea de cercetare științifică și informatizarea, Decanul

Acordarea de suport cadrelor didactice interesate în publicarea unor articole în reviste cotate ISI cu factor de impact/SRI

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorul Centrului de cercetare, Directorul de Departament, Prodecanul cu atribuții cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul

Atragerea de doctoranzi în domeniile de doctorat existente în facultate, Inginerie mecanică și Inginerie și management.

Termen: permanent

Răspund: Tutorii de la anii terminali, Coordonatorul Centrului de cercetare, Directorul de Departament, Decanul.

Sprrijinirea cadrelor didactice în scopul obținerii atestatului de abilitare în domeniile de doctorat existente în facultate.

Termen: permanent

Răspund: Directorul de Departament, Decanul

Popularizarea conferințelor internaționale de prestigiu în vederea participării cadrelor didactice, cercetătorilor, masteranzilor și doctoranzilor din facultate.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorul Centrului de cercetare, Directorul de Departament, Prodecanul cu atribuții cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul

Evaluarea anuală a activității de cercetare științifică desfășurată de cadrele didactice titulare cu normă întreagă.

Termen: luna iunie

Răspund: Directorul de Departament, Prodecanul cu atribuții cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul

Actualizarea bazelor de date privind cercetarea științifică realizată de cadrele didactice .

Termen: permanent

Răspund: Directorul de departament, Prodecanul cu atribuții cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul

Organizarea sesiunii științifice studentești.

Termen: aprilie 2023

Răspund: Directorul de departament, Prodecanul cu atribuții cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural, internaționalizarea.



Dezvoltarea și aplicarea unei politici durabile și coerente de asigurare a resursei umane înalt calificate în facultate și de creștere a proporției tinerilor la nivelul personalului academic și științific. Susținerea cadrelor didactice în vederea îndeplinirii condițiilor de promovare.

Termen: permanent

Răspund: Directorul de departament, Decanul

Atragerea unor tineri valoroși în colectivul de cadre didactice și personal didactic auxiliar.

Termen: permanent

Răspund: Directorul de departament, Decanul

Susținerea doctoranzilor din facultate în vederea finalizării, la termen, a tezelor de doctorat.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorul Centrului de cercetare, Doctoranzii implicați, Directorul de Departament, Decanul

Perfecționarea resurselor umane, personal didactic și didactic auxiliar, pentru procesul didactic prin doctorat și prin participarea la cursuri de specialitate.

Termen: permanent

Răspund: Directorul de departament, Decanul

Continuarea activităților de amenajare/reamenajare a spațiilor facultății.

Termen: permanent

Răspund: Directorul de departament, Decanul

Optimizarea structurii și conținutului, în limba română și engleză, a paginii de internet a facultății în vederea accesului facil la informații.

Termen: permanent

Răspund: Responsabilul site-ului facultății, Prodecanul cu atribuții cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul

Coordonarea activităților privind sistemul de informatizare pe facultate.

Termen: permanent

Răspund: Prodecanul cu atribuții cu cercetarea științifică și informatizarea, Decanul

Organizarea de întâlniri periodice cu studenții, în vederea îmbunătățirii calității comunicării cu aceștia, identificării și rezolvării problemelor, atât la nivel de facultate, cât și la nivel de departament.

Termen: permanent

Răspund: Tutorii de an, Coordonatorii de programe de studii, Directorul de departament, Prodecanii, Decanul.

Promovarea și menținerea legăturilor cu absolvenții facultății.

Termen: permanent

Răspund: Responsabil ALUMNI, Prodecanul cu atribuții cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural, internaționalizarea.

Promovarea activităților de informare, consiliere și orientare în carieră a studenților prin intermediul Centrului



de Informare, Consiliere și Orientare a Carierei (CICOC) și prin asigurarea unei îndrumări diferențiate și personalizate a studenților pe durata studiilor.

Termen: permanent

Răspund: Tutorii de an, Responsabil CICOC, Prodecanul cu atribuții cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural, internaționalizare.

Actualizarea acordurilor de colaborare existente sau încheierea unor acorduri noi, cu anumite instituții de învățământ preuniversitar, în vederea promovării programelor de studii organizate în cadrul facultății.

Termen: permanent

Răspund: Tutorii de ani, Coordonatorii programelor de studii, Directorul de departament, Prodecanul cu atribuții cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural, internaționalizare.

Organizarea de întâlniri semestriale a studenților cu absolvenții de succes ai Facultății și/sau cu reprezentanții companiilor brașovene.

Termen: permanent

Răspund: Coordonatorii programelor de studii, Directorul de departament, Prodecanul cu atribuții cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural, internaționalizarea

Organizarea de întâlniri ale studenților din anii mici cu studenții din anii mari și cu studenții care au participat în cadrul unor mobilități Erasmus.

Termen: semestrial

Răspund: Cordonator Erasmus, Coordonatorii programelor de studii, Directorul de Departament, Prodecanul cu atribuții cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și sociocultural, internaționalizare

Prof. dr. ing. Vasile PĂDUREANU

Prezentul Plan Operațional a fost aprobat de Consiliul Facultății de Alimentație și turism în data 14.10.2022