

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea Transilvania din Brașov |
| 1.2 Facultatea | Alimentație și Turism |
| 1.3 Departamentul | Ingineria și Managementul alimentației și turismului |
| 1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾ | Inginerie și management |
| 1.5 Ciclu de studii ²⁾ | Licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea | Inginerie și management în industria turismului/Inginer |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---------------|----|-----------------------|---|-------------------------|------------------------------|----|--|
| 2.1 Denumirea disciplinei | Legislația afacerilor | | | | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Șef lucr. dr. ing. jur. Diana FORIS | | | | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect | Șef lucr. dr. ing. jur. Diana FORIS | | | | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | III | 2.5 Semestrul | VI | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | Conținut ³⁾ | DS | |
| | | | | | | | Obligativitate ⁴⁾ | DO | |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|--|-----|--------------------|----|-------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar | 2 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 56 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 18 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 4 |
| Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 18 |
| Tutoriat | | | | | |
| Examinări | | | | | 4 |
| Alte activități..... | | | | | |
| 3.7 Total ore de activitate a studentului | 100 | | | | |
| 3.8 Total ore pe semestru | 44 | | | | |
| 3.9 Numărul de credite ⁵⁾ | 4 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|------|
| 4.1 de curriculum | • nu |
| 4.2 de competențe | • nu |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|------------------------------------|
| 5.1 de desfășurare a cursului | • Echipamente : PC, videoproiector |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului | • Echipamente : PC, videoproiector |

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <p>Cp.3. Capacitatea de a furniza documentație tehnică: Pregătește documentația pentru produsele sau serviciile existente și viitoare, descriind funcționalitatea și compoziția acestora astfel încât acestea să fie ușor de înțeles pentru un public larg fără pregătire tehnică și să fie conforme cu cerințele și standardele definite. Păstrează documentația la zi.</p> <p>R.Î.3.1. Absolventul IMIT poate înțelege și utiliza documentația tehnică în procesul tehnic general.</p> <p>R.Î.3.2. Absolventul IMIT poate descrie produse, aplicații, componente, funcții sau servicii în conformitate cu cerințele legale și cu standardele interne sau externe.</p> <p>Cp.4. Capacitatea de a asigura managementul de proiect: Gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.</p> <p>R.Î.4.1. Absolventul IMIT poate evalua starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.</p> <p>Cp.6. Capacitatea de a efectua controlul calității: Efectuează inspecții și teste ale serviciilor, proceselor sau produselor pentru a evalua calitatea.</p> <p>R.Î.6.1. Absolventul IMIT poate monitoriza și asigura calitatea produselor sau a serviciilor furnizate, controlând îndeplinirea cerințelor de calitate de către toți factorii de producție.</p> <p>R.Î.6.2. Absolventul IMIT poate realiza evaluarea standardelor de calitate, evaluând în detaliu producția, calitatea sau ambalarea mărfurilor pentru a se asigura de respectarea standardelor de calitate ale producătorului.</p> <p>Cp.7. Capacitatea de a aplica managementul siguranței: Aplică și supraveghează măsuri și reglementări în materie de securitate și siguranță pentru a menține un mediu sigur la locul de muncă.</p> <p>R.Î.7.1. Absolventul IMIT poate pune în aplicare proceduri prin care să se evite sau să se reducă la minimum factorii care pot pune în pericol succesul unui proiect sau amenință funcționarea organizației.</p> <p>R.Î.7.2. Absolventul IMIT poate evidenția aspectele definitorii ale standardelor de sănătate, siguranță și igienă pentru a supraveghea întregul personal și toate procesele necesare pentru a asigura respectarea standardelor în materie de sănătate, siguranță și igienă ale societății.</p> <p>Cp.8. Capacitatea de a aduna informații tehnice: Aplică metode de cercetare sistematică și comunică cu părțile relevante pentru a găsi informații specifice și evaluează rezultatele cercetărilor pentru a estima relevanța informațiilor, precum și a sistemelor tehnice conexe și a evoluțiilor acestora.</p> <p>R.Î.8.1. Absolventul IMIT poate efectua studiul mediului extern și intern al unei organizații, identificând punctele forte și punctele slabe, pentru a oferi o bază pentru strategiile societății și pentru planificare ulterioară.</p> <p>Cp.11. Capacitatea de a oferi consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență. Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor.</p> <p>R.Î.11.1. Absolventul IMIT poate explica practica călătoriilor durabile în zone naturale care conservă și sprijină mediul local, promovând înțelegerea ecologică și culturală.</p> <p>R.Î.11.2. Absolventul IMIT poate evalua ciclul de viață al resurselor pentru a respecta politicile Comisiei Europene privind economia circulară.</p> |
| Competențe | Ct.1. Lucrează în echipe, urmărește viziunea organizației, demonstrează abilități organizatorice. |

| | |
|--------------|---|
| transversale | <p>R.Î.1.1. Absolventul IMIT este capabil să lucreze cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului.</p> <p>R.Î.1.3. Absolventul IMIT este capabil să organizeze informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii.</p> <p>Ct.2. Gândește critic, promovează creativitatea în gândire, demonstrează gândire holistică, demonstrează spirit antreprenorial.</p> <p>R.Î.2.1. Absolventul IMIT este capabil să evalueze critic credibilitatea și fiabilitatea informațiilor înainte de a le utiliza sau de a le transmite altora.</p> <p>R.Î.2.1. Absolventul IMIT este capabil să identifice idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi.</p> <p>Ct.3. Gestionează evoluția personală, dă dovadă de dorință de învățare, își asumă responsabilitatea.</p> <p>R.Î.3.1. Absolventul IMIT este capabil să identifice propriile competențe pentru a avansa în viața profesională și privată.</p> <p>R.Î.3.2. Absolventul IMIT este capabil să evidențieze atitudine pozitivă față de cerințe noi și provocatoare care pot fi satisfăcute doar prin învățare pe tot parcursul vieții</p> <p>R.Î.3.3. Absolventul IMIT este capabil să identifice soluții alternative pentru a lua decizii.</p> <p>R.Î.3.4. Absolventul IMIT este capabil să accepte responsabilitatea și răspunderea pentru propriile decizii și acțiuni profesionale sau pentru cele delegate altora.</p> <p>R.Î. 3.5. Absolventul IMIT este capabil să demonstreze onestitate, integritate și credibilitate la locul de muncă.</p> |
|--------------|---|

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea legislației în domeniul afacerilor |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea modului de interpretare și aplicare a reglementărilor legale cuprinse în actele normative aferente funcționării mediului de afaceri; Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific de specialitate în domeniul afacerilor; Cunoașterea modului de reglementare și funcționare a mediului de afaceri Dezvoltarea abilităților de analiză și aplicare a legislației specifice domeniului afacerilor. |

8. Conținuturi

| 8.1 Curs | Metode de predare | Număr de ore | Observații |
|---|---------------------------|--------------|-----------------|
| Legislația afacerilor – definiție, considerații | Expunere | 2 ore | Video-proiector |
| Dreptul și norma juridică | Expunere | 2 ore | Video-proiector |
| Actul juridic civil | Expunere | 2 ore | Video-proiector |
| Întreprinderea economică. – definiție, clasificare | Expunere | 2 ore | Video-proiector |
| Profioniștii întreprinzători în activitatea economică | Expunere | 2 ore | Video-proiector |
| Condiții pentru exercitarea legală a activităților economice pentru operatorii economici | Expunere, curs interactiv | 2 ore | Video-proiector |
| Reguli privind constituirea și funcționarea PFA, Întreprinderilor individuale, Întreprinderilor familiale | Expunere, curs interactiv | 4 ore | Video-proiector |

| | | | |
|---|--------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Reguli privind constituirea si funcționarea societăților comerciale | Expunere, curs interactiv | 4 ore | Video-proiector |
| Contractul | Expunere, curs interactiv | 2 ore | Video-proiector |
| Contracte speciale | Expunere, curs interactiv | 2 ore | Video-proiector |
| Răspunderea contractuală | Expunere | 2 ore | Video-proiector |
| Administrarea societăților comerciale | Expunere | 2 ore | Video-proiector |
| Bibliografie 1. Foris Diana, <i>Reglementarea activităților din turism</i> , Editura LuxLibris, Brașov, 2011 2. Angela Miff, <i>Dreptul afacerilor. Reglementarea activității de turism în România</i> , Editura Fundației pentru Studii Europene, Cluj-Napoca, 2012 3. LEGE Nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale, rep.2004, modificată și completată | | | |
| 8.2 Seminar | Metode de predare-învățare | Număr de ore | Observații |
| Aplicarea normei juridice | Lucru in grup | 4 ore | Video-proiector, conexiune internet |
| Aspecte privind formarea, executarea și rezilierea contractului | Lucru in grup | 4 ore | Video-proiector, conexiune internet |
| Cauze exoneratoare de răspundere contractuală | Lucru in grup | 4 ore | Video-proiector, conexiune internet |
| Aspecte privind contractele speciale: leasing, franciza, ipoteca, asigurari | Analizade caz, învățare prin exemple | 4 ore | Video-proiector, conexiune internet |
| Contractul individual de muncă – Formarea, clauze speciale, încetarea | Analizade caz, învățare prin exemple | 4 ore | Video-proiector, conexiune internet |
| Reglementări privind asociații in cadrul societăților comerciale | Lucru in grup | 4 ore | Video-proiector, conexiune internet |
| Procedura insolvenței | Lucru in grup | 4 ore | Video-proiector, conexiune internet |
| Bibliografie 1. Foris Diana, <i>Reglementarea activităților din turism. Îndrumar de aplicații</i> , Editura LuxLibris, Brașov, 2015 2. Angela Miff, <i>Dreptul turismului. Caiet de seminar</i> , Editura Fundației pentru Studii Europene, Cluj-Napoca, 2013 3. LEGE Nr. 31 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale, rep.2004, modificată și completată | | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

| |
|---|
| - Conținutul disciplinei este adecvat așteptărilor și cerințelor angajatorilor reprezentativi din domeniul turismului; - Seminariile cu metode de predare – analiza de caz se desfășoară în colaborare cu oameni de afaceri/ angajatori reprezentativi |
|---|

10. Evaluare

| Tip de activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|-------------------|---|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | Însușirea termenilor specifici, a bazelor teoretice și utilizarea acestora în abordarea problematicei de specialitate | Evaluare scrisă | 60% |

| | | | |
|---|---|-----------------|-----|
| 10.5 Seminar/ laborator/ proiect | Utilizarea termenilor specifici și a bazelor teoretice. Elaborare și prezentare referat | Evaluare scrisă | 40% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Însușirea corectă a termenilor specifici Utilizarea corectă a bazelor teoretice în abordarea problematicii de specialitate | | | |

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 12.09.2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 12.09.2024.

| | |
|---|--|
| Prof.dr.ing. Vasile PĂDUREANU, Decan | Conf.dr.ing. Cristina-Maria CANJA, Director de departament |
| Șef lucr.dr.ing.jur. Diana FORIS, Titular de curs | Șef lucr.dr.ing.jur. Diana FORIS, Titular de seminar |

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).