

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Alimentație și Turism
1.3 Departamentul	Ingineria și Managementul alimentației și turismului
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Inginerie și management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Inginerie și management în industria turismului/Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Drept (Elemente de drept)							
2.2 Titularul activităților de curs	Șef lucr. dr. ing. jur. Diana FORIS							
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Șef lucr. dr. ing. jur. Diana FORIS							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ²⁾	DD
							Obligativitate ³⁾	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					4
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore de activitate a studentului	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁴⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• nu
4.2 de competențe	• nu

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Echipamente : PC, videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Echipamente : PC, videoproiector

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	<p>Cp.3. Capacitatea de a furniza documentație tehnică: Pregătește documentația pentru produsele sau serviciile existente și viitoare, descriind funcționalitatea și compoziția acestora astfel încât acestea să fie ușor de înțeles pentru un public larg fără pregătire tehnică și să fie conforme cu cerințele și standardele definite. Păstrează documentația la zi.</p> <p>R.Î.3.1. Absolventul IMIT poate înțelege și utiliza documentația tehnică în procesul tehnic general.</p> <p>R.Î.3.2. Absolventul IMIT poate descrie produse, aplicații, componente, funcții sau servicii în conformitate cu cerințele legale și cu standardele interne sau externe.</p> <p>Cp.4. Capacitatea de a asigura managementul de proiect: Gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.</p> <p>R.Î.4.1. Absolventul IMIT poate evalua starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.</p> <p>Cp.6. Capacitatea de a efectua controlul calității: Efectuează inspecții și teste ale serviciilor, proceselor sau produselor pentru a evalua calitatea.</p> <p>R.Î.6.1. Absolventul IMIT poate monitoriza și asigura calitatea produselor sau a serviciilor furnizate, controlând îndeplinirea cerințelor de calitate de către toți factorii de producție.</p> <p>R.Î.6.2. Absolventul IMIT poate realiza evaluarea standardelor de calitate, evaluând în detaliu producția, calitatea sau ambalarea mărfurilor pentru a se asigura de respectarea standardelor de calitate ale producătorului.</p> <p>Cp.7. Capacitatea de a aplica managementul siguranței: Aplică și supraveghează măsuri și reglementări în materie de securitate și siguranță pentru a menține un mediu sigur la locul de muncă.</p> <p>R.Î.7.1. Absolventul IMIT poate pune în aplicare proceduri prin care să se evite sau să se reducă la minimum factorii care pot pune în pericol succesul unui proiect sau amenința funcționarea organizației.</p> <p>R.Î.7.2. Absolventul IMIT poate evidenția aspectele definitorii ale standardelor de sănătate, siguranță și igienă pentru a supraveghea întregul personal și toate procesele necesare pentru a asigura respectarea standardelor în materie de sănătate, siguranță și igienă ale societății.</p> <p>Cp.11. Capacitatea de a oferi consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență. Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor.</p> <p>R.Î.11.1. Absolventul IMIT poate explica practica călătoriilor durabile în zone naturale care conservă și sprijină mediul local, promovând înțelegerea ecologică și culturală.</p>
Competențe transversale	<p>Ct.1. Lucrează în echipe, urmărește viziunea organizației, demonstrează abilități organizatorice.</p> <p>R.Î.1.1. Absolventul IMIT este capabil să lucreze cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului.</p> <p>R.Î.1.2. Absolventul IMIT este capabil să organizeze informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii.</p> <p>Ct.2. Gândește critic, promovează creativitatea în gândire, demonstrează gândire holistică, demonstrează spirit antreprenorial.</p> <p>R.Î.2.1. Absolventul IMIT este capabil să evalueze critic credibilitatea și fiabilitatea informațiilor înainte de a le utiliza sau de a le transmite altora.</p> <p>R.Î.2.2. Absolventul IMIT este capabil să identifice idei noi sau le combină pe cele existente pentru a</p>

	<p>dezvolta soluții inovatoare și noi.</p> <p>Ct.3. Gestionează evoluția personală, dă dovadă de dorință de învățare, își asumă responsabilitatea.</p> <p>R.Î.3.1. Absolventul IMIT este capabil să evidențieze atitudine pozitivă față de cerințe noi și provocatoare care pot fi satisfăcute doar prin învățare pe tot parcursul vieții</p> <p>R.Î.3.2. Absolventul IMIT este capabil să identifice soluții alternative pentru a lua decizii.</p>
--	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea și înțelegerea elementelor de drept
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea modului de interpretare și aplicare a reglementărilor legale cuprinse în actele normative în vigoare Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific de specialitate în domeniul dreptului; Cunoașterea și înțelegerea aspectelor privind norma juridică, raportul juridic și a răspunderii; Cunoașterea și înțelegerea aspectelor și elementelor specifice ramurilor de drept.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
Izvoarele dreptului	Expunere	2 ore	Video-proiector
Norma juridică . Norma socială	Expunere, curs interactiv	4 ore	Video-proiector
Acțiunea normei juridice	Expunere, curs interactiv	2 ore	Video-proiector
Raportul juridic	Expunere, curs interactiv	2 ore	Video-proiector
Răspunderea juridică	Expunere	2 ore	Video-proiector
Sanctiunea	Expunere, curs interactiv	2 ore	Video-proiector
Ramura de drept	Expunere, curs interactiv	2 ore	Video-proiector
Elemente de Drept constituțional	Expunere	2 ore	Video-proiector
Elemente de Drept comunitar european	Expunere, curs interactiv	2 ore	Video-proiector
Elemente de Drept civil	Expunere, curs interactiv	2 ore	Video-proiector
Elemente de Drept comercial	Expunere	4 ore	Video-proiector
Elemente de Drept Financiar și Fiscal	Expunere	2 ore	Video-proiector
Bibliografie 1. Gheorghe MIHAI „Teoria dreptului”, Ed. C.H. Beck, București, 2008;			

2. Nicolae POPA, „Teoria generală a dreptului”, Ed. C.H. Beck, București, 2008 3. Cătălin SĂRARU, „Elemente de Teoria generală a dreptului pentru învățământul economic”, Ed. C.H. Beck, București, 2010			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Tipologia izvoarelor de drept	Analiza de caz, învățare prin documentare, elaborare referate	4 ore	Video-proiector, conexiune internet
Tipologia actelor normative	Analiza de caz, învățare prin documentare, elaborare referate	4 ore	Video-proiector, conexiune internet
Identificarea normelor sociale	Analiza de caz, învățare prin exemple	2 ore	Video-proiector, conexiune internet
Elementele raportului juridic	Lucru in grup	4 ore	Video-proiector, conexiune internet
Constituția României	Analiza de caz, învățare prin exemple	4 ore	Video-proiector, conexiune internet
Persoane fizice / Persoane juridice	Lucru in grup	8 ore	Video-proiector, conexiune internet
Bugetul de stat	Lucru in grup	2 ore	Video-proiector, conexiune internet
Bibliografie 1. Gheorghe MIHAI „Teoria dreptului”, Ed. C.H. Beck, București, 2008; 2. Nicolae POPA, „Teoria generală a dreptului”, Ed. C.H. Beck, București, 2008 3. Cătălin SĂRARU, „Elemente de Teoria generală a dreptului pentru învățământul economic”, Ed. C.H. Beck, București, 2010 4. Constituția României 5. Acte normative în vigoare – Monitorul Oficial al României			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este adecvat așteptărilor și cerințelor angajatorilor reprezentativi din domeniul turismului; - Seminarile cu metode de predare – analiza de caz se desfășoară în colaborare cu angajatori reprezentativi/ asociații profesionale din domeniul turismului.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înșușirea termenilor specifici, a bazelor teoretice și utilizarea	Evaluare scrisă	60%

	acestora în abordarea problematicei de specialitate		
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea termenilor specifici și a bazelor teoretice. Elaborare și prezentare referat	Evaluare scrisă	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Însușirea corectă a termenilor specifici Utilizarea corectă a bazelor teoretice în abordarea problematicei de specialitate 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 12.09.2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 12.09.2024

Prof.dr.ing. Vasile PĂDUREANU, Decan	Conf.dr.ing. Cristina-Maria CANJA, Director de departament
Șef lucr.dr.ing.jur. Diana FORIS, Titular de curs	Șef lucr.dr.ing.jur. Diana FORIS, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).