

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Alimentație și turism
1.3 Departamentul	Ingineria și managementul alimentației și turismului
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Inginerie și management
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Inginerie și management în industria turismului/Inginer

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Bazele managementului								
2.2 Titularul activităților de curs	Prof.dr.ing. Romulus GRUIA - M.T. Academia OSR; M.As. ASAS								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Prof.dr.ec. Adina-Liana CAMARDA								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DD	
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DI	

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					25
Tutoriat					2
Examinări					8
Alte activități					-
3.7 Total ore de activitate a studentului	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	5				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teoria probabilităților și statistică matematică; Programarea calculatoarelor și limbaje de programare; Bazele economiei</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sisteme informatice în management / Cunoștințe IT și programe de bază PC, Comunicare; Limbi străine de circulație</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>aparatură de proiecție</li> </ul>
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<ul style="list-style-type: none"> <li>aparatură de proiecție, materiale demonstrative</li> </ul>

## 6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	<p><b>Cp.3. Capacitatea de a furniza documentație tehnică: Pregătește documentația pentru produsele sau serviciile existente și viitoare, descriind funcționalitatea și compoziția acestora astfel încât acestea să fie ușor de înțeles pentru un public larg fără pregătire tehnică și să fie conforme cu cerințele și standardele definite. Păstrează documentația la zi.</b></p> <p>R.Î.3.1. Absolventul IMIT poate înțelege și utiliza documentația tehnică în procesul tehnic general.</p> <p>R.Î.3.2. Absolventul IMIT poate descrie produse, aplicații, componente, funcții sau servicii în conformitate cu cerințele legale și cu standardele interne sau externe.</p> <p>R.Î.3.3. Absolventul IMIT poate utiliza metode și tehnici științifice pentru a îmbunătăți sau dezvolta concepte, teorii, modele, tehnici specifice domeniului său de activitate.</p> <p>R.Î.3.4. Absolventul IMIT poate analiza principiile care trebuie luate în considerare pentru proiectele tehnice, cum ar fi funcționalitatea, reproductibilitatea, costurile și alte principii.</p> <p>R.Î.3.5. Absolventul poate compune rapoarte tehnice ale clienților pe înțelesul persoanelor care nu dețin cunoștințe tehnice.</p> <p><b>Cp.4. Capacitatea de a asigura managementul de proiect: Gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.</b></p> <p>R.Î.4.1. Absolventul IMIT poate evalua starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.</p> <p>R.Î.4.2. Absolventul IMIT poate efectua evaluarea potențialului unui proiect, unui plan, unei propuneri sau unei idei noi.</p> <p>R.Î.4.3. Absolventul IMIT poate stabili valoarea produsului luând în considerare condițiile pieței, acțiunile concurenței, costurile de producție și altele.</p> <p>R.Î.4.4. Absolventul IMIT poate planifica strategiile societăților și organizațiilor care vizează realizarea unor scopuri diferite, cum ar fi crearea de noi piețe, modernizarea echipamentelor și a utilajelor unei întreprinderi, punerea în aplicare a unor strategii de stabilire a prețurilor etc.</p> <p>R.Î.4.5. Absolventul IMIT poate identifica cerințele de formare ale unei organizații pentru a planifica instruirea angajaților.</p> <p>R.Î.4.6. Absolventul IMIT poate investiga tendințele și evoluțiile tehnologice recente pentru a îmbunătăți afacerea.</p> <p><b>Cp.9. Capacitatea de a se adapta la situațiile în schimbare: Schimbă abordarea situațiilor în funcție de schimbările neprevăzute și subite apărute la nivelul nevoilor și dispoziției oamenilor, sau în tendințe; schimbă strategii, improvizează și se adaptează în mod natural la acele împrejurări.</b></p> <p>R.Î.9.1. Absolventul IMIT poate aplica managementul schimbării prin anticiparea schimbărilor și luarea deciziilor manageriale pentru a se asigura că membrii implicați sunt cât mai puțin afectați</p> <p>R.Î.9.2. Absolventul IMIT poate prioritiza strategii, improvizează și se adaptează în mod natural la noi tendințe în domeniu.</p> <p>R.Î.9.3. Absolventul IMIT poate identifica soluții alternative în abordarea serviciului în cazul în care circumstanțele se schimbă.</p> <p>R.Î.9.4. Absolventul IMIT poate identifica soluții pentru a evita situațiile de criză.</p> <p>R.Î.9.5. Absolventul IMIT poate identifica nevoile tehnologice, instrumentele digitale și posibilele soluții tehnologice pentru a le soluționa.</p>
-------------------------	--

Competențe transversale	<p><b>Ct.1. Lucrează în echipe, urmărește viziunea organizației, demonstrează abilități organizatorice.</b></p> <p>R.Î.1.1. Absolventul IMIT este capabil să lucreze cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului.</p> <p>R.Î.1.2. Absolventul IMIT este capabil să coordoneze și să îi direcționeze pe ceilalți către un scop comun, adesea într-un grup sau echipă.</p> <p>R.Î.1.3. Absolventul IMIT este capabil să organizeze informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii.</p> <p>R.Î.1.4. Absolventul IMIT este capabil să construiască o relație de încredere reciprocă, respect și cooperare între membrii aceleiași echipe.</p> <p><b>Ct.2. Gândește critic, promovează creativitatea în gândire, demonstrează gândire holistică, demonstrează spirit antreprenorial.</b></p> <p>R.Î.2.1. Absolventul IMIT este capabil să evalueze critic credibilitatea și fiabilitatea informațiilor înainte de a le utiliza sau de a le transmite altora.</p> <p>R.Î.2.1. Absolventul MIT este capabil să identifice idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi.</p> <p>R.Î.2.3. Absolventul IMIT este capabil să dezvolte o întreprindere proprie, identificând și urmărind oportunitățile și mobilizând resursele, ținând cont de perspectiva unei rentabilități.</p> <p><b>Ct.3. Gestionează evoluția personală, dă dovadă de dorință de învățare, își asumă responsabilitatea.</b></p> <p>R.Î.3.1. Absolventul IMIT este capabil să identifice propriile competențe pentru a avansa în viața profesională și privată.</p> <p>R.Î.3.2. Absolventul IMIT este capabil să evidențieze atitudine pozitivă față de cerințe noi și provocatoare care pot fi satisfăcute doar prin învățare pe tot parcursul vieții</p> <p>R.Î.3.3. Absolventul IMIT este capabil să identifice soluții alternative pentru a lua decizii.</p> <p>R.Î.3.4. Absolventul IMIT este capabil să accepte responsabilitatea și răspunderea pentru propriile decizii și acțiuni profesionale sau pentru cele delegate altora.</p> <p>R.Î. 3.5. Absolventul IMIT este capabil să demonstreze onestitate, integritate și credibilitate la locul de muncă.</p> <p><b>Ct.4. Asigură orientarea către client, demonstrează competență interculturală.</b></p> <p>R.Î.4.1. Absolventul IMIT este capabil să selecteze cele mai adecvate căi de comunicare când interacționează cu clienții, oferă consiliere, vinde produse sau servicii sau procesează reclamații.</p> <p>R.Î.4.2. Absolventul IMIT este capabil să înțeleagă diferite moduri de comunicare verbală și non-verbală a sentimentelor și simțurilor.</p> <p>R.Î.4.3. Absolventul IMIT dă dovadă de toleranță și de apreciere față de diferitele valori și norme deținute de persoane și culturi diferite.</p>
-------------------------	---

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursul de <b>Bazele managementului</b> își propune formarea de competențe pe direcția administrării eficiente a organizațiilor (inclusiv a celor turistice și de alimentație publică), având ca rezultat eficientizarea economică concomitent cu micșorarea impactului de mediu al activităților din alimentație și turism.</li> <li>Se urmărește pregătirea studenților în scopul însușirii cunoștințelor în domeniul <b>Bazelor managementului</b>, în vederea valorificării și promovării acestuia în activitatea din industria turismului și călătoriilor, precum și în alimentația publică și agroturism. Se urmărește formarea către pragmatism, de a se putea adapta rapid în structurile organizatorice ale unei întreprinderi de profil, sau, după caz, de a fi capabili să conducă propria afacere.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disciplina <b>Bazele managementului</b> vizează competențe profesionale și transversale</li> </ul>

	<p>specifice programelor de studiu Inginerie și Management în Alimentație Publică și Agroturism, precum și al celui de Inginerie și Management în Industria Turismului. Competențele profesionale presupun cunoștințe și abilități profesionale, respectiv concepte, valori, principii legate de problematica managementului. Absolvenții vor putea explica și interpreta fenomenele și procesele manageriale, ei pot aplica cunoștințele și operaționaliza conceptele din acest domeniu, diversificând și inovând profesionist. Studenții vor dobândi <b>abilitatea</b> de a demonstra capacitatea și de a aplica cunoștințele dobândite la situații cu un grad mediu de complexitate și de a formula concluzii, cunoașterea și aplicarea măsurilor de creștere a calității și diversificare, capacitatea de analiză și interpretare a datelor empirice, de evaluare critică și constructivă a propriului demers de cercetare în industria turismului; susținerea unei opinii sau punct de vedere; de a elabora un proiect de cercetare în tehnicile și în dezvoltarea unor aspecte concrete de management.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Privind competențele transversale cursanții vor dobândi responsabilități și asistență calificată la îndeplinirea obiectivelor, având capacitatea de a lucra independent, de a-și identifica propriile surse și resurse de învățare, precum și de a reflecta, de a folosi în mod corect limbajul și terminologia specifice domeniului managerial. Menționăm că vor dobândi și competențe legate de interacțiunea socială: de a prezenta argumente în fața unei audiențe alcătuită din persoane cu niveluri diferite de pregătire și educație (turiști români și străini), de a demonstra abilități de lucru în echipă, capacitatea de a opera distincții între date, informații și cunoaștere.</li> </ul>
--	--

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
<b>1. ELEMENTE DE MANAGEMENT ȘTIINȚIFIC</b> - Știința managementului și dezvoltarea socio-economică - Managementul sinteză între teorie și practică - Conceptul de management - Managementul științific modern	Video-proiector, prezentări PowerPoint; elemente interactive	2	-prezentarea planului de curs și sistemul de evaluare
<b>2. EVOLUȚIA MANAGEMENTULUI</b> - Rolul și universalitatea managementului - Evoluția managementului clasic - Managementul empiric - Bazele științifice ale managementului - Managementul științific modern - Școlile de management - Școala clasică - Școala psiho-sociologică - Școala cantitativă - Școala sistemică	Video-proiector, prezentări PowerPoint; elemente interactive	2	Fixare de competențe
<b>3. ORIENTĂRI ÎN MANAGEMENTUL CONTEMPORAN</b> - Principii ale managementului, ca premise de evoluție - Factorii necesari evoluției managementului - Direcții de evoluție în managementul contemporan	Video-proiector, prezentări PowerPoint; elemente	2	Idem

- O finalitate evolutivă: etica în management	interactive		
<b>4. ELEMENTE ALE TEORIEI MANAGEMENTULUI UNITĂȚILOR ECONOMICE</b> - Problematica managerială în concepția și tipologia firmei <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problematica economică</li> <li>- Problematica inovațională</li> <li>- Problematica comercială</li> </ul> - Conceptul de proces managerial - Structura procesului managerial - Conceptul de organizare managerială - Organizarea procesuală	Video-proiector, prezentări PowerPoint; elemente interactive	2	idem
<b>5. FUNCȚIILE MANAGEMENTULUI</b> - Funcționalitatea procesului managerial – funcțiile managementului <ul style="list-style-type: none"> <li>- Funcția de previziune</li> <li>- Funcția de organizare. (Autoritatea, Responsabilitatea, Răspunderea, Delegarea, Centralizarea – descentralizarea)</li> <li>- Funcția de coordonare</li> <li>- Funcția de antrenare (Comanda, Motivarea salariaților)</li> <li>- Funcția de control (Controlul participativ, Controlul ierarhic – specializat)</li> </ul>	Video-proiector, prezentări PowerPoint; elemente interactive	2	idem
<b>6. POLITICI ȘI STRATEGII ÎN MANAGEMENT</b> - Politicile de dezvoltare și planificare managerială ale unităților economice <ul style="list-style-type: none"> <li>- Politica economică și eficiența firmei</li> <li>- Politicile de planificare managerială (Previziunea, Timpul, Planul, Procesul și instrumentele de planificare)</li> </ul> - Conceptul de strategie managerială <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea de principiu a strategiei manageriale</li> <li>- Elemente de management strategic</li> </ul>	Video-proiector, prezentări PowerPoint; elemente interactive	2	idem
<b>7. SISTEMUL INFORMAȚIONAL MANAGERIAL</b> - Conceptul de sistem informațional al managementului <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clasificarea și componentele sistemelor informaționale manageriale (Informația – elementul de înștiințare, Fluxul informațional, Procedurile informaționale, Suportul tehnic al sistemului informațional)</li> </ul> - Organizarea sistemului informațional managerial <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metodele și etapele de perfecționare a sistemului informațional managerial</li> </ul>	Video-proiector, prezentări PowerPoint; elemente interactive	2	Idem
<b>8. SISTEME DE ORGANIZARE ALE UNITĂȚILOR ECONOMICE</b> - Clasificarea întreprinderilor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întreprinderile personale</li> <li>- Întreprinderile asociate</li> </ul>	Video-proiector, prezentări PowerPoint; elemente	2	Idem

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Corporațiile</li> <li>- Tipuri de întreprinderi conform legislației actuale</li> <li>- Întreprinderi proprietate particulară</li> <li>- Societăți comerciale</li> <li>- Regii autonome</li> </ul>	interactive		
<b>9. STRUCTURI ORGANIZATORICE DE BAZĂ ÎN MANAGEMENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemul de organizare managerială</li> <li>- Elementele de bază ale structurii organizatorice: - Postul / - Funcția / - Compartimentele / - Ponderea ierarhică / - Nivelurile ierarhice / - Relațiile organizaționale</li> </ul>	Video-proiector, prezentări PowerPoint; elemente interactive	2	Idem
<b>10. MODALITĂȚI ORGANIZATORICE ȘI DOCUMENTE ALE FUNCȚIONĂRII ACTULUI MANAGERIAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnica de elaborare a structurilor organizatorice</li> <li>- Determinarea ariei de control</li> <li>- Tipurile de structuri organizatorice, ca modele în tehnica de elaborare structurală</li> <li>- Documentele de bază privind structurile organizatorice ale întreprinderilor și instituțiilor</li> <li>- Structura informală a firmelor (organizația)</li> </ul>	Video-proiector, prezentări PowerPoint; elemente interactive	2	Idem
<b>11. METODE ȘTIINȚIFICE ÎN MANAGEMENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode de previziune</li> <li>- Metoda extrapolării</li> <li>- Metodele reflexive și normative</li> <li>- Metoda scenariilor</li> <li>- Metoda analizelor de impact</li> </ul>	Video-proiector, prezentări PowerPoint; elemente interactive	2	idem
<b>12 TEHNICI OPERAȚIONALE ÎN MANAGEMENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode operative de conducere <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metoda de conducere pe bază de proiecte</li> <li>- Metoda de conducere pe bază de sistem</li> <li>- Metode de conducere pe bază de rezultate</li> <li>- Metoda de conducere prin produs</li> <li>- Metoda de conducere pe bază de excepție</li> <li>- Metoda de conducere pe bază de obiective</li> </ul> </li> <li>- Metode pe bază de analiză <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza economică</li> <li>- Analiza valorii</li> <li>- Analiza sistemelor</li> <li>- Analiza input-output</li> <li>- Analiza de conținut</li> </ul> </li> <li>- Metode de conducere prin stimularea creativității <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metode intuitive</li> <li>- Metode analitice</li> </ul> </li> </ul>	Video-proiector, prezentări PowerPoint; elemente interactive	2	Idem
<b>13. BAZELE METODOLOGICE ALE DECIZIEI ÎN MANAGEMENT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definirea și factorii procesului decizional</li> <li>- Clasificarea deciziilor</li> <li>- Însușirile deciziei economice.</li> <li>- Procesul de elaborare a deciziilor <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etapele procesului decizional</li> </ul> </li> </ul>	Video-proiector, prezentări PowerPoint; elemente interactive	2	Idem

- Metodele aplicate în luarea deciziilor			
<b>14. EVOLUTIA MANAGEMENTULUI PE GLOB</b> - Dinamica managementului - Conceptul de globalizare - Etica în globalizare - Piața unică a Uniunii Europene - Principii privind managementul agro-alimentar în România	Expunere si dezbateri	2	Idem
Bibliografie 1. Armstrong, M., 2001: Manual al tehnicilor de management, Casa de Stiinta Cluj. 2. Gruia R., 2003: Bazele stiintei managementului in ingineria alimentara, Ed.Universitatii Transilvania Brasov, ISBN: 973-635-154-8 3. Gruia,R., 2013: Bazele managementului si directiile viitoare de evolutie, Ed. Lux Libris Brasov, ISBN 978-973-131-230-9. 4. Hoffman,J. si col., 2002: Aproape totul despre managementul întreprinderilor mici si mijlocii, Eitia a II-a, Editura 3T Sfântu Gheorghe. 5. Petrescu,I., 1997: Management, Ed.Tipocart Brasovia, Brasov.			
8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
1. Legislația de baza in management	Exemplificări. Aplicații	2	Activități pe echipe de studenți + elaborare plan de afaceri
2. Întocmirea documentelor legate de organizarea firmei	Exemplificări. Aplicații	2	Idem
3. Documente curente ale activității firmelor din domeniul alimentatiei si turismului	Exemplificări. Aplicații	2	Idem
4. Standarde (STAS-uri) și norme în domeniul alimentatiei si turismului	Exemplificări. Aplicații	2	Idem
5. Ghid practic privind auditul și managementul calității	Exemplificări. Aplicații	2	Idem
6. Evidența tehnico-operativă din întreprinderi (exemple din domeniul alimentar si turism)	Exemplificări. Aplicații	2	Idem
7. Evidența contabilă și statistica în întreprinderi (exemple din domeniul alimentar si turism)	Exemplificări. Aplicații	2	Idem
8. Modul de calcul al prețurilor (exemple din domeniul alimentar si turism)	Exemplificări. Aplicații	2	Idem
9. Întocmirea documentelor tehnice de producție	Exemplificări. Aplicații	2	Idem
10. Tehnica întocmirii planului de afaceri în firme (exemple din domeniul alimentar si turism)	Exemplificări. Aplicații	2	Idem
11. Tehnica planului de afaceri – colectarea și prelucrarea datelor de marketing	Exemplificări. Aplicații	2	Idem
12. Tehnica planului de afaceri – planul de finanțare	Exemplificări. Aplicații	2	Idem
13. Ghid practic de drept comercial - contractul ca instrument de lucru în managementul firmelor din domeniul alimentatiei si turismului	Exemplificări. Aplicații	2	Idem
14. Subiecte si pregatire colocviu seminar		2	Prezența/note

#### Bibliografie

1. Camarda Adina Liana, Stoican M., (2015) - Managementul afacerilor internaționale de la teorie la practică. metoda interactivă întreprinderea simulată, Editura Universitatii Transilvania din Brasov.
2. Gruia, R., (2013): Bazele managementului si directiile viitoare de evolutie, Ed. Lux Libris Brasov, ISBN 978-973-131-230-9.
3. Camarda Adina, Radulescu N. (2006) - Managementul serviciilor, Editura OMINA UNI S.A.S.T., Brasov
4. Camarda Adina, Radulescu N. (2004) - Managementul turismului, Editura OMINA UNI S.A.S.T., Brasov
5. Gruia R., (2003) - Bazele stiintei managementului in ingineria alimentara, Ed. Universitatii Transilvania Brasov.
6. Hoffman, J. si col., 2002: Aproape totul despre managementul întreprinderilor mici si mijlocii, Editia a II-a, Editura 3T Sfântu Gheorghe.

#### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Sunt abordate aspectele privind valorificarea resurselor și gospodărirea lor în relația dintre macroeconomie și managementul organizațiilor

#### 10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen scris și întrebări suplimentare (după caz)	Test grilă	60 %
	Prezența la curs	Situație individuală și centralizată	15 %
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Colocviu	Susținere referat	25 %
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea metodelor și tehnicilor în organizațiile de profil.</li><li>• Elaborarea asistată de calculator a referatelor, prin utilizarea de aplicații pentru lucrările din domeniul</li></ul>			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 12.09.2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 12.09.2024

Prof.dr.ing. Vasile PĂDUREANU, Decan	Conf.dr.ing. Cristina-Maria CANJA, Director de departament
Prof.dr.ing. Romulus GRUIA, Titular de curs,	Prof.dr.ec. Adina-Liana CAMARDA Titular de seminar

Notă:



- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- <sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- <sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).