

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Alimentație și Turism
1.3 Departamentul	Ingineria și Managementul alimentației și turismului
1.4 Domeniul de studii de licență <sup>1)</sup>	Inginerie și management
1.5 Ciclul de studii <sup>2)</sup>	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Inginerie și management în industria turismului/Inginer

### 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane								
2.2 Titularul activităților de curs	Șef lucr. dr. ing. jur. Diana FORIS								
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Șef lucr. dr. ing. jur. Diana FORIS								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut <sup>3)</sup>	DD	
							Obligativitate <sup>4)</sup>	DO	

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități					
3.7 Total ore de activitate a studentului	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite <sup>5)</sup>	4				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• nu
4.2 de competențe	• nu

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Echipamente : PC, videoproiector, internet
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Echipamente : PC, videoproiector, internet

## 6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	<p><b>Cp.4. Capacitatea de a asigura managementul de proiect: Gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.</b></p> <p>R.Î.4.1. Absolventul IMIT poate evalua starea unei afaceri pe cont propriu și în raport cu domeniul de activitate competitiv, desfășoară activități de cercetare, punând datele în contextul nevoilor întreprinderii și determinând domeniile de oportunitate.</p> <p>R.Î.4.2. Absolventul IMIT poate identifica cerințele de formare ale unei organizații pentru a planifica instruirea angajaților.</p> <p><b>Cp.5. Capacitatea de a gestiona proiecte de inginerie: Gestionează resursele, bugetul, termenele și resursele umane aferente proiectelor de inginerie și planifică programe și orice activități tehnice relevante pentru proiect.</b></p> <p>R.Î.5.1. Absolventul IMIT poate programa producția pentru a menține indicatorii cheie de performanță ai societății în materie de costuri, calitate, servicii și inovare.</p> <p>R.Î.5.2. Absolventul IMIT poate identifica fluxul de lucru și cerințele în materie de resurse pentru un anumit proces.</p> <p><b>Cp.7. Capacitatea de a aplica managementul siguranței: Aplică și supraveghează măsuri și reglementări în materie de securitate și siguranță pentru a menține un mediu sigur la locul de muncă.</b></p> <p>R.Î.7.1. Absolventul IMIT poate pune în aplicare proceduri prin care să se evite sau să se reducă la minimum factorii care pot pune în pericol succesul unui proiect sau amenință funcționarea organizației.</p> <p>R.Î.7.2. Absolventul IMIT poate monitoriza standarde de securitate de bază și standarde tehnice specifice echipamentelor pentru a preveni riscurile legate de utilizarea echipamentelor tehnice la locul de muncă.</p> <p><b>Cp.9. Capacitatea de a se adapta la situațiile în schimbare: Schimbă abordarea situațiilor în funcție de schimbările neprevăzute și subite apărute la nivelul nevoilor și dispoziției oamenilor, sau în tendințe; schimbă strategii, improvizează și se adaptează în mod natural la acele împrejurări.</b></p> <p>R.Î.9.1. Absolventul IMIT poate aplica managementul schimbării prin anticiparea schimbărilor și luarea deciziilor manageriale pentru a se asigura că membrii implicați sunt cât mai puțin afectați</p> <p>R.Î.9.2. Absolventul IMIT poate identifica soluții alternative în abordarea serviciului în cazul în care circumstanțele se schimbă.</p> <p><b>Cp.11. Capacitatea de a oferi consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență. Analizează informațiile și detaliile proceselor și produselor pentru a oferi consiliere cu privire la posibile îmbunătățiri ale eficienței care ar putea fi puse în aplicare și care ar însemna o valorificare a resurselor.</b></p> <p>R.Î.11.1. Absolventul IMIT poate aplica programe pentru formarea și consolidarea capacităților angajaților din industria turismului pentru a-i informa cu privire la cele mai bune practici în dezvoltarea și gestionarea destinațiilor și pachetelor turistice, asigurând, în același timp, un impact minim asupra mediului și a comunităților locale și conservarea strictă a zonelor protejate și a speciilor de faună și floră.</p>
Competențe transversale	<p><b>Ct.1. Lucrează în echipe, urmărește viziunea organizației, demonstrează abilități organizatorice.</b></p> <p>R.Î.1.1. Absolventul IMIT este capabil să lucreze cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului.</p> <p>R.Î.1.2. Absolventul IMIT este capabil să coordoneze și să îi direcționeze pe ceilalți către un scop comun, adesea într-un grup sau echipă.</p>

	<p><b>Ct.2. Gândește critic, promovează creativitatea în gândire, demonstrează gândire holistică, demonstrează spirit antreprenorial.</b></p> <p>R.Î.2.1. Absolventul IMIT este capabil să evalueze critic credibilitatea și fiabilitatea informațiilor înainte de a le utiliza sau de a le transmite altora.</p> <p>R.Î.2.1. Absolventul IMIT este capabil să identifice idei noi sau le combină pe cele existente pentru a dezvolta soluții inovatoare și noi.</p>
--	--

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursul se adresează studenților din anul III de la specializarea Inginerie și management în industria turismului.</li> <li>Disciplina urmărește o abordare pluridisciplinară a gestiunii resurselor umane (tehnic, economic, juridic, psiho-sociologic), pentru a conferi studenților cunoștințe și abilități în domeniul proiectării organizaționale, conducerii și motivării resurselor umane, precum și conceperii strategiilor specifice de resurse umane și evaluării eficienței economice a utilizării acestora în cadrul echipei manageriale.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Descrierea conceptelor de bază și a metodelor specifice managementului resurselor umane.</li> <li>Aplicarea principiilor și metodelor de bază pentru eficientizarea sistemului managerial și a subsistemelor sale.</li> <li>Evaluarea critic-constructivă a funcționării sistemului managerial și a subsistemelor sale.</li> <li>Proiectarea organizațională conform particularităților organizației și condițiilor de mediu.</li> <li>Analiza și evaluarea stilului de conducere.</li> <li>Proiectarea sistemului motivațional.</li> <li>Conceperea strategiilor de resurse umane ale organizației.</li> <li>Cunoașterea componentelor de bază ale managementului resurselor umane.</li> <li>Evaluarea performanțelor economice ale utilizării resurselor umane.</li> </ul>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE – PRINCIPII DE BAZĂ - funcția de personal, schimbarea conținutului funcției de personal și constituirea Managementului Resurselor Umane (M.R.U.), Managementul Resurselor Umane – esență, scop, componente	Expunere	2 ore	Video-proiector
PROIECTAREA STRUCTURILOR ORGANIZAȚIONALE - proiectarea organizațională - opțiuni și implicații, teorii referitoare la organizații, perspective în organizații, tipuri de structuri organizatorice, centralizarea și descentralizarea	Expunere	6 ore	Video-proiector
CONDUCEREA ORGANIZAȚIILOR - atributele liderului, teorii asupra stilului	Expunere	3 ore	Video-proiector

de conducere			
4. TEORII MOTIVAȚIONALE	Expunere, curs interactiv	3 ore	Video-proiector
SALARIZAREA PERSONALULUI - evaluarea posturilor, formele de salarizare	Expunere, curs interactiv	4 ore	Video-proiector
STRATEGII DE RESURSE UMANE - noțiunea de "strategie de resurse umane", tipuri de strategii, domeniul strategiilor de resurse umane, elaborarea strategiilor, etică și echitate, ierarhizare și decizie în strategiile resurse umane	Expunere, curs interactiv	2 ore	Video-proiector
MANAGEMENTUL RELAȚIILOR INDUSTRIALE - organizațiile sindicale, organizațiile patronale, conflictul de muncă, grevele, proceduri de restabilire și menținere a relațiilor management – sindicate, tendințele în evoluția relațiilor management sindicate	Expunere, curs interactiv	2 ore	Video-proiector
MANAGEMENTUL STRESULUI - definirea stresului ocupațional, costurile stresului, sursele de stres la locul de muncă, strategii anti stres	Expunere, curs interactiv	2 ore	Video-proiector
MANAGEMENTUL COMUNICAȚIILOR - definirea și componentele comunicării interne, tipologia comunicărilor interne, deficiențe înregistrate în procesul comunicării, modalități de perfecționare a comunicării	Expunere, curs interactiv	2 ore	Video-proiector
EVALUAREA ECONOMICĂ A PERFORMANȚELOR RESURSELOR UMANE - conținutul procesului de evaluare a resurselor umane, obiectivele evaluării, criterii și standarde de performanță, modalități de evaluare, metode de evaluare a performanțelor resurselor umane, surse generatoare de erori în procesul de evaluare	Expunere, curs interactiv	2 ore	Video-proiector

#### Bibliografie

1. Armstrong, M., Managementul Resurselor Umane – manual de practică, editura CODECS, 2003
2. Cole, G., A., *Personnel Management*, DP Publications Ltd, London, 1993
3. Cowling, A., G., *Behavioural Sciences for Managers*, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993
4. Foriș, T., *Human Resources Management*, Editura Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare, Brașov, 2000
5. Foriș, T., Dima, D., - *Manual de formare managerială în turism*, Editura Psihomedica, Sibiu, 2001
6. Foriș, T. *Managementul Resurselor Umane*, Ed. Infomarket, Brașov, 2007

7. Foriș, T., *Managementul resurselor umane*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2010
8. Graham, H., T., *Human Resources Management*, Pitman Publishing, London, 1995
9. Hofstede, G., *Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values*, SAGE Publications, 1991
- Hofstede, G., *Cultures and Organizations Software of the Mind*, Mc. Graw-Hill, 1991
10. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, București, 1997
11. Pitariu, H.D., - *Managementul resurselor umane* – Ed. All, București, 1994
12. Pitariu, H.D., - *Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului* - , Ed. IRECSON, București, 2003
13. Foris, T.; Tecău, A.S.; Dragomir, C.-C.; Foris, D. The Start-Up Manager in Times of Crisis: Challenges and Solutions for Increasing the Resilience of Companies and Sustainable Reconstruction. *Sustainability* 2022, 14, 9140. <https://doi.org/10.3390/su14159140>

8.2 Seminar	Metode de predare-învățare	Număr de ore	Observații
Resursele umane în contextul organizațional.	Lucru în grup	4 ore	Video-proiector, conexiune internet
Analiza pieței muncii	Analiza de caz	4 ore	Video-proiector, conexiune internet
Factori care determină performanța organizațională	Lucru în grup, învățare prin exemple	4 ore	Video-proiector, conexiune internet
Analiza și reproiectarea unei structuri organizaționale.	Analiza de caz, învățare prin exemple	6 ore	Video-proiector, conexiune internet
Recrutare și selecție. Realizarea unei fișe a postului.	Analiza de caz , învățare prin documentare	4 ore	Video-proiector, conexiune internet
Codul muncii	Învățare prin documentare	6 ore	Video-proiector, conexiune internet

#### Bibliografie

1. Armstrong, M., *Managementul Resurselor Umane* – manual de practică, editura CODECS, 2003
2. Cole, G.,A., *Personnel Management*, DP Publications Ltd, London, 1993
3. Cowling, A., G., *Behavioural Sciences for Managers*, Hodder & Stoughton Publications, London, 1993
4. Foriș, T., *Human Resources Management*, Editura Centrului Regional pentru Managementul Resurselor de Apărare, Brașov, 2000
5. Foriș, T., Dima, D., - *Manual de formare managerială în turism*, Editura Psihomedica, Sibiu, 2001
6. Foriș, T. *Managementul Resurselor Umane*, Ed. Infomarket, Brașov, 2007
7. Foriș, T., *Managementul resurselor umane*, Editura Universității Transilvania din Brașov, 2010
8. Graham, H., T., *Human Resources Management*, Pitman Publishing, London, 1995
9. Hofstede, G., *Culture's Consequences - International Differences in Work-Related Values*, SAGE Publications, 1991
- Hofstede, G., *Cultures and Organizations Software of the Mind*, Mc. Graw-Hill, 1991
10. Mathis, L., R., Nica, P., Rusu, C., *Managementul resurselor umane*, Editura Economică, București, 1997
11. Pitariu, H.D., - *Managementul resurselor umane* – Ed. All, București, 1994
12. Pitariu, H.D., - *Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului* - , Ed. IRECSON, București, 2003
13. Foris, T.; Tecău, A.S.; Dragomir, C.-C.; Foris, D. The Start-Up Manager in Times of Crisis: Challenges and Solutions for Increasing the Resilience of Companies and Sustainable Reconstruction. *Sustainability* 2022, 14, 9140. <https://doi.org/10.3390/su14159140>

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este adecvat așteptărilor și cerințelor angajatorilor reprezentativi din domeniul turismului;  
- Seminariile se desfășoară și în colaborare cu reprezentanți ai asociațiilor patronale/ profesionale, precum și ai operatorilor economici din domeniul turismului.

**10. Evaluare**

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea termenilor specifici, a bazelor teoretice și utilizarea acestora în abordarea problematicii de specialitate	Evaluare scrisă	60%
10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Utilizarea termenilor specifici și a bazelor teoretice. Elaborare și prezentare referate	Evaluare scrisă	40%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Însușirea corectă a termenilor specifici</li> </ul> Utilizarea corectă a bazelor teoretice în abordarea problematicii de specialitate			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 12.09.2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 12.09.2024

Prof.dr.ing. Vasile PĂDUREANU, Decan	Conf.dr.ing. Cristina-Maria CANJA, Director de departament
Șef lucr.dr.ing.jur. Diana FORIS, Titular de curs	Șef lucr.dr.ing.jur. Diana FORIS, Titular de seminar

Notă:

- <sup>1)</sup> Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- <sup>2)</sup> Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- <sup>3)</sup> Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;

<sup>4)</sup> Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);

<sup>5)</sup> Un credit este echivalent cu 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).