

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Transilvania din Brașov
1.2 Facultatea	Alimentație și turism
1.3 Departamentul	Ingineria și managementul alimentației și turismului
1.4 Domeniul de studii de licență ¹⁾	Inginerie și management
1.5 Ciclul de studii ²⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Inginerie și management în industria turismului/Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Contabilitate						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing.ec. BOIAN Nicolae						
2.3 Titularul activităților de seminar/ laborator/ proiect	Dr.ec. Emilia GIOL						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	IV	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	Conținut ³⁾ DD
						Obligativitate ⁴⁾	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar proiect	1/2
3.4 Total ore din planul de învățământ	70	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/ proiect	14/28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					8
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					8
Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					-
3.7 Total ore de studiu individual	30				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite ⁵⁾	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Bazele economiei
4.2 de competențe	• Calcul matematic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• Videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• Seminar: Planul de Conturi General (Ordin 1802/2014); • Proiect: program informatic specializat, conexiune internet, lucru in grup (2 studenți).

6. Competențe specifice acumulate (conform grilei de competențe din planul de învățământ)

Competențe profesionale	<p>Cp.1. Capacitatea de a executa calcule matematice analitice: Aplică metode matematice și utilizează tehnologii de calcul pentru a efectua analize și a concepe soluții la probleme specifice.</p> <p>R.Î.1.1. Absolventul IMIT poate utiliza simboluri, limbaj și instrumente matematice pentru a prezenta informații, idei și procese.</p> <p>R.Î.1.2. Absolventul IMIT poate utiliza modele în scopul analizării statistice, precum și instrumente TIC pentru a analiza datele, a descoperi corelații și a prognoza tendințe</p> <p>Cp.3. Capacitatea de a furniza documentație tehnică: Pregătește documentația pentru produsele sau serviciile existente și viitoare, descriind funcționalitatea și compoziția acestora astfel încât acestea să fie ușor de înțeles pentru un public larg fără pregătire tehnică și să fie conforme cu cerințele și standardele definite. Păstrează documentația la zi.</p> <p>R.Î.3.1. Absolventul IMIT poate înțelege și utiliza documentația tehnică în procesul tehnic general.</p> <p>R.Î.3.2. Absolventul IMIT poate descrie produse, aplicații, componente, funcții sau servicii în conformitate cu cerințele legale și cu standardele interne sau externe.</p> <p>R.Î.3.3. Absolventul IMIT poate utiliza metode și tehnici științifice pentru a îmbunătăți sau dezvolta concepte, teorii, modele, tehnici specifice domeniului său de activitate.</p> <p>R.Î.3.4. Absolventul IMIT poate analiza principiile care trebuie luate în considerare pentru proiectele tehnice, cum ar fi funcționalitatea, reproductibilitatea, costurile și alte principii.</p> <p>R.Î.3.5. Absolventul poate compune rapoarte tehnice ale clienților pe înțelesul persoanelor care nu dețin cunoștințe tehnice.</p> <p>Cp.4. Capacitatea de a asigura managementul de proiect: Gestionează și planifică diversele resurse, cum ar fi resursele umane, bugetul, termenul, rezultatele și calitatea necesare pentru un anumit proiect, și monitorizează progresele înregistrate în cadrul proiectului pentru a realiza un obiectiv specific într-o anumită perioadă de timp și cu un buget prestabilit.</p> <p>R.Î.4.1. Absolventul IMIT poate stabili valoarea produsului luând în considerare condițiile pieței, acțiunile concurenței, costurile de producție și altele.</p> <p>R.Î.4.2. Absolventul IMIT poate analiza informațiile financiare și cerințele proiectelor, cum ar fi evaluarea bugetului, cifra de afaceri preconizată și evaluarea riscurilor pentru a determina beneficiile și costurile proiectului.</p> <p>Cp.5. Capacitatea de a gestiona proiecte de inginerie: Gestionează resursele, bugetul, termenele și resursele umane aferente proiectelor de inginerie și planifică programe și orice activități tehnice relevante pentru proiect.</p> <p>R.Î.5.1. Absolventul IMIT poate programa producția pentru a menține indicatorii cheie de performanță ai societății în materie de costuri, calitate, servicii și inovare.</p>
Competențe transversale	<p>Ct.1. Lucrează în echipe, urmărește viziunea organizației, demonstrează abilități organizatorice.</p> <p>R.Î.1.1. Absolventul IMIT este capabil să lucreze cu încredere în cadrul unui grup, fiecare făcându-și partea lui în serviciul întregului.</p> <p>R.Î.1.2. Absolventul IMIT este capabil să coordoneze și să îi direcționeze pe ceilalți către un scop comun, adesea într-un grup sau echipă.</p> <p>R.Î.1.3. Absolventul IMIT este capabil să organizeze informații, obiecte și resurse prin metode sistematice și în conformitate cu anumite standarde și asigură gestionarea sarcinii.</p> <p>Ct.2. Gândește critic, promovează creativitatea în gândire, demonstrează gândire holistică, demonstrează spirit antreprenorial.</p> <p>R.Î.2.3. Absolventul IMIT este capabil să dezvolte o întreprindere proprie, identificând și urmărind oportunitățile și mobilizând resursele, ținând cont de perspectiva unei rentabilități.</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din competențele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Deprinderea metodelor contabilității de înregistrare a tranzacțiilor aferente activității întreprinderii, de evidențiere și raportare a rezultatelor financiare.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea principiilor contabilității conform Standardelor Internaționale de Contabilitate; - Importanța contabilității în evaluarea patrimonială a firmelor; - Crearea abilităților metodologice contabile și înțelegerea raportărilor specifice; - Deprinderea limbajului și terminologiei contabile; - Deprinderea metodelor de calcul de cost și evaluare a preturilor de vânzare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observații
1. Istoricul contabilității, instituții, reglementări internaționale	Slide-uri; videoproiector	1	
2. Obiectul contabilității, metode de reflectare în contabilitate a patrimoniului întreprinderii	Slide-uri; videoproiector	1ore	
3. Principalele situații financiar - contabile <ul style="list-style-type: none"> - Bilanțul contabil - Contul de profit și pierdere 	Slide-uri; videoproiector	4	
4. Regimul contabil al societăților comerciale; Cont, plan de conturi, reguli de funcționare	Slide-uri; videoproiector	4	
5. Contabilitatea capitalurilor <ul style="list-style-type: none"> - Capitalul social, rezerve - Contabilitatea rezultatului exercițiului 	Slide-uri; videoproiector	2	
6. Contabilitatea activelor imobilizate <ul style="list-style-type: none"> - Imobilizări necorporale, imobilizări corporale - Imobilizări financiare și în curs 	Slide-uri; videoproiector	2	
7. Contabilitatea stocurilor <ul style="list-style-type: none"> - Metode de evaluare a stocurilor - Sistemul conturilor de stocuri 	Slide-uri; videoproiector	2	
8. Contabilitatea trezoreriei <ul style="list-style-type: none"> - Sistemul conturilor de trezorerie - Contabilitatea conturilor banca, casa etc. 	Slide-uri; videoproiector	2	
9. Contabilitatea decontărilor cu terții <ul style="list-style-type: none"> - Contabilitatea creanțelor și datoriilor curente - Contabilitatea salariilor. 	Slide-uri; videoproiector	2	
10. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor	Slide-uri; videoproiector	2	
11. Balanța de verificare contabilă <ul style="list-style-type: none"> - Conținutul și funcțiile balanței de verificare - Tipuri de balanțe de verificare 	Slide-uri; videoproiector	2	
12. Lucrări de închidere ale exercițiului financiar	Slide-uri; videoproiector	2	
13. Contabilitatea costurilor <ul style="list-style-type: none"> - Tipuri de costuri - Metode și procedee de calculație a costurilor 	Slide-uri; videoproiector	2	
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. OMFP 1802/2014 – Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și consolidate 2. Feleagă Niculae – Bazele contabilității – Ed. Economică 2002 			

3. Trifan A., Boian N.- Contabilitate financiară și managerială, Univ Transilvania, Ed. Infomarket 2008			
4. Boian N. – Contabilitate, calcul preț și cost – Curs pentru învățământul la distanță, Univ Transilvania 2011			
8.2 Seminar/ proiect	Metode de predare- învățare	Număr de ore	Observații
Seminar			
1. Elemente de cost si metode de repartizare	Calcul individual	1	
2. Notiuni de baza privind contul	Aplicatii pe categorii de conturi	1	
3. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor legate de capital, rezerve, rezultat	Inregistrari contabile pe baza Planului Conturi (PC)	2	
4. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor legate de imobilizari	Inregistrari contabile pe baza Planului Conturi (PC)	2	
5. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor legate de stocuri	Inregistrari contabile pe baza Planului Conturi (PC)	2	
6. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor legate de trezorerie	Inregistrari contabile pe baza Planului Conturi (PC)	2	
7. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor legate de decontarile cu tertii	Inregistrari contabile pe baza Planului Conturi (PC)	2	
8. Inregistrarea in contabilitate a operatiunilor legate de inchiderea conturilor	Inregistrari contabile pe baza Planului Conturi (PC)	2	
Bibliografie			
1. Manolescu Maria – Studii de caz in condițiile aplicării Regl. contabile simplificate – Ed Economică 2003			
2. OMFP 1802/2014 – Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și consolidate			
3. Trifan A., Boian N.- Contabilitate financiară și managerială, Univ Transilvania, Ed. Infomarket 2008			
Proiect			
1. Întocmire dosar documente înființare SRL	Lucru în grup (2 studenți)	4	
2. Întocmire documente primare SRL	Lucru în grup (2 studenți)	2	
3. Întocmire documente contabile	Lucru în grup (2 studenți)	4	
4. Înregistrări contabile	Lucru în grup (2 studenți)	16	
5. Închidere conturi și regularizare TVA	Lucru în grup (2 studenți)	2	
Bibliografie			
1. Munteanu, V (Coord) Bazele contabilitatii. Lucrari practice Editia a VI-a revazuta si adaugita. Editura Universitară, Cluj-Napoca, 2020			
2. OMFP 1802/2014 – Reglementări contabile privind situațiile financiare anuale individuale și consolidate			
3. Legea 82/1991 a Contabilității			
4. Legea 31/1990 a Societăților Comerciale			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Comitetul pentru Standarde Internationale de Contabilitate (IASC)
Reglementari contabile Europene

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea cunoștințelor pentru înregistrarea tranzacțiilor în contabilitate	Examen scris (test grila)	50%

10.5 Seminar/ laborator/ proiect	Seminar: deprinderea metodei de înregistrare în conturi cu ajutorul planului de conturi	Test înregistrări contabile (test seminar)	20%
	Proiect: caracterul complet și corect al proiectului	Evaluare proiect	30%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> • Insusirea obiectului și metodei contabilității (cap 2) • Insusirea notiunilor legate de conținutul și evaluarea principalelor situații financiar-contabile (cap 3) • Insusirea notiunilor de bază privind regimul contabil al societăților comerciale (cap 4) • Predarea proiectului la nivel de bilanț 			

Prezenta Fișă de disciplină a fost avizată în ședința de Consiliu de departament din data de 12.09.2024 și aprobată în ședința de Consiliu al facultății din data de 12.09.2024

Prof.dr.ing. Vasile PĂDUREANU, Decan	Conf.dr.ing. Cristina-Maria CANJA, Director de departament
Conf.dr.ing.ec. Nicolae BOIAN, Titular de curs	Dr.ec. Emilia GIOL, Titular de seminar

Notă:

- ¹⁾ Domeniul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat (se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare);
- ²⁾ Ciclul de studii - se alege una din variantele: Licență/ Masterat/ Doctorat;
- ³⁾ Regimul disciplinei (conținut) - se alege una din variantele: **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - pentru nivelul de licență; **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată) - pentru nivelul de masterat;
- ⁴⁾ Regimul disciplinei (obligativitate) - se alege una din variantele: **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opțională)/ **DFac** (disciplină facultativă);
- ⁵⁾ Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).