

CAIET DE PRACTICĂ

Anul universitar 2023/2024

FIŞA DE IDENTIFICARE

Student

Facultatea

Programul de studii

Anul

Perioada stagiului de

practică

Responsabil de practică

Director de departament

Instituția gazdă

Coordonator de practică

din partea instituției gazdă

CUPRINS

Pag.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Prevederi generale |  | 4 |
| 1. Plan de învățământ (extras) |  | 8 |
| 1. Fişa disciplinei de practică |  | 9 |
| 1. Activitatea studentului practicant |  | 10 |
|  | Descrierea instituției gazdă | 10 |
|  | Activități zilnice | 11 |
| 5. Activitatea coordonatorului de practică |  | 16 |
|  | Fişa de monitorizare | 16 |
|  | Analiza generală a activității de practică a studentului | 18 |
| Anexe |  | 19 |

1. PREVEDERI GENERALE

(extras din Regulament privind cadrul general de organizare şi desfăşurare a practicii studenților pentru ciclul de licență elaborat de Biroul de Relații cu Mediul Economic şi Socio-Cultural - BRME al Universității Transilvania din Braşov)

1.1 Organizarea şi desfăşurarea stagiului de practică

1. Activitatea de practică se desfăşoară în baza fişei disciplinei de practică, elaborată la nivelul departamentului, de către responsabilul de practică pentru fiecare program de studiu.
2. Studenții au posibilitatea să opteze între trei modalități de efectuare a practicii:

a. Stagiul de practică organizat de universitate prin BRME/facultate/departament, care facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți şi publică informațiile pe pagina web a universității la adresa [http://www.unitbv.ro.](http://www.unitbv.ro/) În funcție de solicitările universității, facultățile au obligația de a asigura practica studenților în universitate, la acele programe de studii care corespund necesităților universității. În aceste cazuri universitatea poate asigura logistica şi documentele necesare. Studenții au obligația de a se prezenta pentru locurile oferite de universitate /facultate şi doar în cazurile în care nu se pot asigura suficiente locuri, să se orienteze spre variantele b. şi c.

b. Stagiul de practică propus de student, caz în care identificarea locului de desfăşurare a practicii este obligația studentului, fiind o provocare şi un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire.

c. Stagiul de practică propus de asociațiile studențeşti, responsabile de facilitarea găsirii stagiilor de practică internaționale conforme cu fișa disciplinei de practică și promovarea lor în rândul studenților prin canale de comunicare online și offline.

1. Pentru efectuarea practicii în instituții gazdă propuse de studenți, după găsirea locului de practică, studentul înaintează o cerere către secretariatul departamentului coordonator, indiferent de modalitățile de practică alese.
2. Analiza şi validarea locurilor de practică se realizează de către responsabilul de practică.
3. Informațiile centralizate pe baza cererilor aprobate, cu privire la locul şi perioada de desfăşurare a stagiilor de practică, sunt transmise la responsabilul de practică de la nivelul facultății. Acesta va realiza o bază de date cu informații referitoare la practica studenților din facultate, pe care o va transmite la BRME.
4. Prezentarea studentului la locul de practică se face în baza unei adrese eliberate de Decanatul Facultății, către instituția gazdă. În prima zi de practică, studentul va prezenta instituției gazdă următoarele documente:

a. Adresa eliberată de Decanat atât pe suport de hârtie cât şi în format electronic, transmisă de către responsabilul cu practica pe program de studii;

b. CV-ul în limba română, iar la instituțiile gazdă care solicită şi pe cel în limba engleză;

c. Copie după cartea de identitate;

d. Fişa disciplinei de practică.

e. Modelul certificatului ce urmează să fie completat de instituția gazdă la finalul stagiului de practică (conform modelului din Anexa 5).Studenții au obligația de a se prezenta la locul de practică în perioada stabilită, și trebuie să respecte regulamentul de ordine interioară impus de conducerea instituției gazdă, să respecte normele de securitate şi sănătate în muncă, precum şi cele pentru situații de urgență, impuse la locul de muncă de către instituția gazdă, să-şi însuşească cunoştințele cerute prin fişa disciplinei de practicăşi să elaboreze proiectul de practică.

7. Reglementarea activității de practică între student şi instituția gazdă rămâne la latitudinea instituției gazdă. Studentul îşi asumă întreaga răspundere pentru respectarea normelor de organizare şi de protecție a muncii specifice unității gazdă, pe toată durata desfăşurării practicii. În cazul apariției unor dispute între studentul practicant şi instituția gazdă, aceştia pot apela la facultatea de care aparține studentul, prin BRME, ca să acționeze ca mediator, dar părțile nu vor implica facultatea în nici un alt mod în desfăşurarea contractului de practică încheiat între ele.

8. Definirea cerințelor cu privire la locul de practică:

În cadrul stagiului de practică, studenții sunt obligați să rezolve o temă, un proiect, cu relevanță pentru domeniul de licență pe care îl urmează;

a. Activitățile desfăşurate trebuie să asigure aplicarea în practică a cunoştințelor teoretice dobândite în cadrul activităților didactice și să fie utile pentru domeniul de licență în care studenții se pregătesc.

b. Instituția gazdă trebuie să numească o persoană responsabilă pentru activitatea de practică a studenților care să îi asiste pe tot parcursul perioadei de efectuare a practicii;

c. Rezultatele proiectului de practică elaborat de student pot fi utilizate de către instituția gazdă la care s-a desfăşurat practica;

d. Contribuția financiară a instituției gazdă față de student (dacă aceasta doreşte) poate reprezenta o formă de responsabilizare a ambelor părți cu privire la activitatea de practicădesfăşurată.

e. În cazul stagiilor de practică oferite de asociațiile studențeşti din universitate, fișa disciplinei de practică va fi revizuită împreună cu coordonatorul de practică, astfel încât aceste cerințe să fie îndeplinite.

9. La finalul desfăşurării stagiului de practică, studentul va prezenta proiectul de practică, care va conține următoarele elemente:

a. Numele şi prenumele, facultatea, domeniul de licență, anul de studii;

b. Denumirea instituției gazdă, perioada desfăşurării stagiului de practică, numărul total de ore efectuate;

c. Coordonatorul de practică desemnat în instituția gazdă;

d. Fişa disciplinei de practică;

e. Activitățile desfăşurate, aspecte profesionale specifice;

f. Recomandări privind îmbunătățirea activității în instituția gazdă;

g. Alte elemente solicitate de către departamentul coordonator.

Instituția gazdă evaluează proiectul printr-un calificativ (foarte bine/bine/satisfăcător/ nesatisfăcător) şi validează stagiul de practică prin eliberarea unui certificat care să confirme efectuarea practicii.

1.2. Recunoaşterea şi evaluarea stagiului de practică

1. Recunoaşterea stagiului de practică se realizează prin acordarea punctelor de credit prevăzute în planul de învățământ. Numărul punctelor de credit alocate practicii se stabileşte prin planul de învățământ.
2. Evaluarea competențelor dobândite de student în stagiul de practică se face prin colocviu, de către o Comisie de evaluare a practicii ce poate cuprinde şi reprezentanți ai organizațiilor în care se desfăşoară practica.
3. Comisia de evaluare a practicii se numeşte la nivelul departamentului coordonator, la începutul fiecărui an universitar.
4. Programarea colocviilor se face de către departamentul care coordonează activitatea de practică.
5. Stagiul de practică va fi recunoscut în cadrul colocviului de practică numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

a. există o convenție de practicăîncheiată între facultate şi instituția gazdă;

b. studentul a lucrat într-un domeniu direct legat de domeniul său de licență, folosind şi dobândind cunoştințe tehnice relevante pentru practicarea profesiei pentru care se pregăteşte, având ca referință fişa disciplinei de practică,sau într-un domeniu adiacent, în cadrul căruia și-a pus în practică cunoștințele teoretice dobândite (în cazul stagiilor internaționale derulate de asociațiile studențeşti din universitate).

c. proiectul de practică a fost verificat şi contrasemnat de către coordonatorul de

practică desemnat de instituția gazdă;

d. proiectul de practică a fost validat de către instituția gazdă, prin eliberarea unui certificat care să confirme efectuarea stagiului de practică. Certificatul de practică trebuie să cuprindă informațiile prevăzute în modelul din Anexa 5.

6. Evaluarea se realizează în baza următoarelor elemente:

a. Analiza proiectului de practică prezentat de către student; relevanța activităților desfăşurate în formarea profesională, în raport cu fişa disciplinei de practică; deprinderile şi cunoştințele dobândite, calificativul obținut la evaluarea în instituția gazdă.

b. Evaluarea modului de susținere a raportului de practică în fața comisiei de evaluare (se recomandă elaborarea de prezentări profesionale, tip Powerpoint);

c. Prezentarea certificatului de practică eliberat de către instituția gazdă.

2. ACTIVITATEA STUDENTULUI PRACTICANT

2.1 DESCRI EREA INSTITUȚIEI GAZDĂ

2. 2 A C TI V I TĂ Ț I Z IL N IC E

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ziua 1 | Ziua 2 | Ziua 3 |
| Data |  |  |  |
| Interval orar |  |  |  |
| Locația |  |  |  |
| Activități |  |  |  |
| Echipament utilizat |  |  |  |
| Competențe exersate |  |  |  |
| Observații personale (experiență dobândită, atitudini/ valori, considerații etice etc.) |  |  |  |

A C T IV IT Ă Ț I Z IL N IC E

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ziua 4 | Ziua 5 | Ziua 6 |
| Data |  |  |  |
| Interval orar |  |  |  |
| Locația |  |  |  |
| Activități |  |  |  |
| Echipament utilizat |  |  |  |
| Competențe exersate |  |  |  |
| Observații personale (experiență dobândită, atitudini/ valori, considerații etice etc.) |  |  |  |

A C T IV IT Ă Ț I Z IL N IC E

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ziua 7 | Ziua 8 | Ziua 9 |
| Data |  |  |  |
| Interval orar |  |  |  |
| Locația |  |  |  |
| Activități |  |  |  |
| Echipament utilizat |  |  |  |
| Competențe exersate |  |  |  |
| Observații personale (experiență dobândită, atitudini/ valori, considerații etice etc.) |  |  |  |

A C T IV IT Ă Ț I Z IL N IC E

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ziua 10 | Ziua 11 | Ziua 12 |
| Data |  |  |  |
| Interval orar |  |  |  |
| Locația |  |  |  |
| Activități |  |  |  |
| Echipament utilizat |  |  |  |
| Competențe exersate |  |  |  |
| Observații personale (experiență dobândită, atitudini/ valori, considerații etice etc.) |  |  |  |

A C T IV IT Ă Ț I Z IL N IC E

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ziua 13 | Ziua 14 | Ziua 15 |
| Data |  |  |  |
| Interval orar |  |  |  |
| Locația |  |  |  |
| Activități |  |  |  |
| Echipament utilizat |  |  |  |
| Competențe exersate |  |  |  |
| Observații personale (experiență dobândită, atitudini/ valori, considerații etice etc.) |  |  |  |

# 3. activitatea coordonatorului de practică

## 3.1 Fişă de monitorizare

Pe baza activității de monitorizare zilnică a studentului, coordonatorul de practică evaluează abilitățile / competențele studentului, bifând căsuța corespunzătoare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ABILITĂȚI/ COMPETENȚE | Începător | Mediu | Avansat |
| Abilități specifice | | | |
| Înțelege secvențialitatea unei sarcini |  |  |  |
| Demonstrează deprinderi de documentare |  |  |  |
| Se raportează corespunzător la cunoştințele teoretice/ aplică cunoştințele teoretice |  |  |  |
| Selectează şi utilizează instrumente adecvate (mecanice, electrice, electronice, etc.) |  |  |  |
| Face măsurători şi calcule |  |  |  |
| Notează şi înregistrează corespunzător date tehnice |  |  |  |
| Utilizează corespunzător scheme şi planuri grafice |  |  |  |
| Utilizează corespunzător tehnici şi tehnologii specifice |  |  |  |
| Descrie funcțiile şi caracteristicele de siguranță ale echipamentelor |  |  |  |
| Asamblează manual produse/ echipamente |  |  |  |
| Asamblează mechanic (electric) produse/ echipamente |  |  |  |
| Elaborează/ proiectează produse, subsisteme sau procese |  |  |  |
| Testează produse/ procese/ subsisteme |  |  |  |
| ABILITĂȚI GENERALE | | | |
| Cunoaşte activitățile şi produsele principale ale companiei |  |  |  |
| Comunică adecvat cu colegii, angajații, tutorele |  |  |  |
| Comunică adecvat cu clienții (când este cazul) |  |  |  |
| Demonstrează capacități de reflexie şi autoanaliză |  |  |  |
| Demonstrează conduite etice |  |  |  |
| Se raportează adecvat la cultura organizațională şi la contextul mai larg al întreprinderilor |  |  |  |
| Analizează experiențele de învățare şi le relaționează cu oportunitățile de carieră |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele şi prenumele coordonatorului de practică:

Data, semnătura

3. 2 A N AL I Z A G L O B AL Ă A A C T IV I T Ă Ț II D E P R A CT I CĂ A

ST UD EN T UL UI

Coordonatorul de practică evaluează performanța studentului din timpul practicii, realizând

o analiză globală pentru:

Calitatea muncii studentului pe perioada practicii (competențe conforme cu fişa disciplinei):

Capacitatea de comunicare şi lucru în echipă:

Capacitateade învățare, autoreglare şi independență:

Notă propusă

Numele şi prenumele coordonatorului de practică:

Data, semnătura

Atestatul se eliberează pe un format purtând antetul instituției gazdă

\_

(Instituția/ Compania)

Nr. din \_

ATESTAT DE PRACTICĂ

Studentul(a) , Facultatea de , programul de studiu \_, anul \_, grupa \_, a efectuat practica în instituția/compania noastră în perioada \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , cu ore/zi, în total \_\_\_\_\_ ore.

Practica a fost coordonată de către o persoana desemnată din cadrul instituției/companiei:

Numele şi prenumele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcția: \_\_\_\_

Tel/ Fax/ E-mail: \_\_\_\_

Studentul(a) a realizat proiectul cu tema

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

evaluat cu calificativul (foarte bine/bine/satisfăcător/nesatisfăcător) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Proiectul conține elemente de (mare interes/interes/fără interes) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pentru instituția/compania noastră.

Alte comentarii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DIRECTOR, COORDONATOR PRACTICĂ,

