



## INSTRUCȚIUNE SUSȚINERE EXAMENE DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE - platforma E-learning -

### 1. Crearea cursului și înrolarea studenților

Secretarii comisiilor de licență și disertație vor crea pe platforma E-learning a universității un curs nou pentru fiecare program de studii, cu denumirea „Examen de licență/Examen de diplomă” sau „Examen de disertație”.

La acest curs vor fi „înrolați”:

- membrii comisiei;
- cohorta care conține studenții din anul terminal al programului de studii;
- cadrele didactice coordonatoare ale lucrărilor de licență/diplomă sau ale disertațiilor, la cerere;
- invitații externi, la cerere. Lista invitațiilor externi, cuprinzând numele și adresa de e-mail va fi transmisă Biroului IT (it@unitbv.ro) cu cel puțin 5 zile înaintea datei examenului.

Manual, se va realiza:

- adăugarea studenților din promoțiile anterioare, pe baza listelor furnizate de secretariatele facultății, care vor cuprinde și adresa de email instituțională a absolventului;
- suspendarea înscrierilor la curs pentru studenții care nu au dreptul de a susține examenul de finalizare a studiilor, după încheierea perioadei de înscriere (din lista cu participanți, la rubrica „Stare”, se alege „Revocă înscrierea”).

Parametri tehnici privind configurarea cursului pe platformă:

- se va adăuga resursa „Big Blue Button”, cu setarea „*Rooms activity with recording*”;
- se va adăuga resursa „Lucrare” cu următorii parametri:
  - la rubrica „Nume temă” se va completa „Lucrare de licență/diplomă” sau „Disertație”;
  - la rubrica „Descriere”, se va completa informația următoare (ori similar) și orice alte informații utile absolvenților: „Vă rugăm să încărcați 5 fișiere în format pdf., cu dimensiunea totală de maximum 50 MB, până la data LL.MM.AAAA, astfel:
    - (1) Lucrarea de licență/diplomă/disertație;
    - (2) Prezentarea Power Point a lucrării/proiectului de diplomă (salvată în format pdf.);
    - (3) Consimțământ pentru înregistrarea evaluării online (scanată cu semnătura candidatului);
    - (4) Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licență/ a proiectului de diplomă / a disertației (scanată cu semnătura candidatului);
    - (5) Referatul de evaluare a coordonatorului lucrării (semnat de candidat și de cadrul didactic, scanat)



- la rubrica „Numărul maxim al fişierelor încărcare” se va alege cifra 5.
- se va adăuga resursa „Nominalizare profesor apreciat 2020”, de tipul Chestionar. Configurarea tehnică a resursei se va realiza potrivit instrucţiunilor transmise de Prorectoratul cu relaţiile publice.

## **2. Desfăşurarea examenului online**

Secretarii comisiilor vor urmări accesarea videoconferinţei de candidaţi, conform planificării.

La începerea examenului, secretarii comisiilor, cu acordul preşedintelui, vor porni înregistrarea examenului prin apăsarea butonului *Start recording*. Pe durata înregistrării, pentru verificare, se va urmări prezenţa cercului roşu în colţul din dreapta, sus.

Înregistrarea va fi continuă şi va fi oprită doar după ce ultimul candidat a susţinut proba (nu se va opri înregistrarea după fiecare candidat).

Absolvenţilor li se va solicita să îşi activeze camera video, prin activarea butonului *Share webcam* din aplicaţia Big Blue Button.

Pentru derularea de către absolvent a prezentării Power Point se vor parcurge următorii paşi:

- în lista de utilizatori, secretarul comisiei face *click* pe numele studentului, iar din meniul afişat se apasă butonul *Make presenter*;
- studentul are opţiunea de a încărca şi derula prezentarea sau de a folosi opţiunea de partajare a ecranului *Share your screen*.

## **3. Salvarea şi arhivarea înregistrării examenului online**

Salvarea înregistrării audio, a înregistrării video şi a prezentării Power Point (document pdf.) va fi realizată după finalizarea examenului, de studentul Grupului ITSG (IT Student Group).

Secretarilor comisiilor îl vor adăuga manual la curs pe studentul Robert Păcuraru (robert.pacuraru@student.unitbv.ro), responsabil cu salvarea datelor. După finalizarea examenului, studentului ITSG i se va transmite prin e-mail următoarea informaţie:

- denumirea facultăţii şi a programului de studii;
- link-ul către cursul creat pe platformă.

Datele vor fi salvate pe stick-uri USB care vor fi transmise facultăţilor pentru arhivare, pe baza unui proces verbal de predare-primire.