

## DOSAR

### de înscriere la examenul de licență/ diplomă/ disertație

**Inscrierile vor avea loc în perioada: 10 mai- 04 iunie 2021**

Pentru înscrierea la examenul de licență/ diplomă/ disertație, absolvenții proprii trebuie să transmită electronic la adresa facultății [f-at@unitbv.ro](mailto:f-at@unitbv.ro) de pe adresa lor instituțională ([xxxxx@student.unitbv.ro](mailto:xxxxx@student.unitbv.ro)) următoarele:

1. Cerere tip de înscriere, semnată și scanată.
2. Declarație pe proprie răspundere privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procedurii de organizare a examenului de licență/diplomă/disertație, semnată și scanată.
3. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării de licență/ proiectului de diplomă/disertației scanată, cu semnătura candidatului.
4. Copie scanată carte de identitate cu semnătura absolventului prin care certifică conformitatea cu originalul.
5. Dovada de plată a taxei de examen pentru absolvenții cu taxă sau absolvenții altor promoții – 100 lei.  
Taxa se achită în contul universității astfel:  
Beneficiar: Universitatea Transilvania din Brașov, Cod fiscal: 4317754,  
Cod IBAN: RO08TREZ13120F330500XXXX  
Banca : TREZORERIA MUNICIPIULUI BRAȘOV  
În câmpul privind Detaliile transferului / plății este obligatoriu să menționați: Tipul taxei: taxă licență, Numele și prenumele: xxxxxxxxxxx - Facultatea AT.
6. Consimțământul candidatului cu privire la înregistrarea evaluării on-line (semnat și scanată) (dacă este cazul). Se va completa pe platforma e-learnig, la depunerea proiectului.

2 fotografii color, recente, dimensiune  $\frac{3}{4}$  cm, pe hârtie fotografică. Fotografiile se vor depune la Biroul Acte de studii în momentul ridicării diplomei.

#### **ABSOLVENȚI ALTE PROMOȚII (altele decât iulie 2021)**

1. Absolvenții care provin din alte promoții și care și-au ridicat diploma de bacalaureat de la facultate, vor trimite o copie scanată (față-verso) după aceasta, cu semnătura absolventului prin care certifică conformitatea cu originalul.
2. Toți absolvenții care provin din alte promoții, vor trimite și o copie scanată după certificatul de naștere cu semnătura absolventului prin care certifică conformitatea cu originalul.

Documentele scanate în format PDF se vor trimite de pe adresa privata de e-mail, adresa instituțională nemaifiind activă.

Documentele scanate format PDF se atașează și se vor transmite la adresa de e-mail a secretariatul facultății într-un singur fișier, astfel încât să fie lizibile.

Nu sunt acceptate fișiere format jpeg sau alt format.

Mesajul de transmitere (subiect) va fi denumit astfel: Numele și prenumele absolventului \_Program studii.

EXEMPLU: PopescuCristian\_IPA

