



REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de Etică și Deontologie Profesională Universitară

I. Dispoziții generale

Art. 1. Comisia de etică și deontologie profesională universitară (denumită în continuare CEDPU) este o structură a Universității Transilvania din Braşov, deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, în raport cu Senatul universitar, Rectorul și Consiliul de Administrație, care analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, conform Codului de etică și deontologie profesională universitară. Comisia își desfășoară activitatea pe toată durata anului universitar, cu excepția perioadelor de vacanță a studenților, conform structurii anului universitar, aprobată prin hotărâre a Senatului Universității.

Art. 2. CEDPU se constituie și își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1 din 5 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 206 din mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității *Transilvania* din Braşov;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei;
- și orice alte acte normative în vigoare.

Art. 3. Organizarea, funcționarea și procedura specifică de lucru ale Comisiei de etică universitară sunt stabilite prin prezentul Regulament de funcționare, aprobat de Senatul universității.

II. Norme privind organizarea și atribuțiile CEDPU

Art. 4. (1) Structura și componența CEDPU este propusă de Consiliul de Administrație, avizată de Senatul universității și aprobată de Rector pentru un mandat de 4 ani, cu excepția înlocuirii obiective a membrilor nominalizați la începutul mandatului, care continuă mandatul predecesorului până la finalizarea acestuia. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, care nu au fost sancționate penal, disciplinar sau pentru abateri de la etica universitară. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoane care ocupă vreuna din funcțiile de: rector, prorector, decan, prodecan, director administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

(2) Mandatul de 4 ani va începe de la data aprobării de către Rector a CEDPU în baza avizării Senatului.

(3) CEDPU este formată din 9 membri, din care 7 membri din rândul personalului didactic, personalului de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar și 2 membri cu statut de studenți indiferent de ciclul de studii. Componența CEDPU reprezintă informație de interes public.

(4) În cadrul CEDPU va funcționa un secretariat, secretarul nefiind membru al comisiei. Acesta răspunde de gestionarea documentelor comisiei.





Art. 5. (1) La începutul mandatului, în cadrul primei ședințe a Comisiei, membrii acesteia își aleg prin vot secret un președinte și un vicepreședinte dintre membrii comisiei, cu excepția membrilor cu statut de student.

(2) Aceștia răspund de organizarea și desfășurarea activității CEDPU.

(3) Ședințele comisiei sunt conduse de președinte, iar în absența acestuia de vicepreședintele comisiei. Asupra oricărei sesizări comisia se pronunță prin rapoarte.

(4) Rapoartele CEDPU se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți.

(5) Fiecare membru are drept egal de vot.

Art. 6. (1) CEDPU se întrunește trimestrial, în ședință ordinară și ori de câte ori se impune, în ședințe extraordinare. Comisia de etică universitară se întrunește în ședință ordinară, la convocarea președintelui acesteia sau, în caz de absență motivată, a vicepreședintelui.

Cvorumul de ședință este de 7 membri din numărul total al acestora, la prima convocare, iar la a doua convocare cvorumul este de 5 membri. A doua convocare nu poate fi făcută mai devreme de 48 de ore de la prima convocare.

(2) Ședința extraordinară se convoacă de către președintele CEDPU sau la solicitarea scrisă a unei treimi din membrii comisiei. Președintele CEDPU va stabili data, ora și locul la care va avea loc ședința, și va întocmi proiectul ordinii de zi pe care-l va supune aprobării CEDPU de îndată ce se întrunește.

Art.7. CEDPU are următoarele atribuții:

- a. analizează și soluționează abaterile de la etica și deontologia universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară, săvârșite de membrii comunității universitare, în interiorul universității sau în afara acesteia în măsura în care contravin normelor de etică universitară;
- b. realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se transmite Consiliului de Administrație și Senatului universității, acesta constituind un document public;
- c. contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune Senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;
- d. atribuțiile prevăzute de art.10 din Legea nr.206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- e. orice alte atribuții prevăzute de actele normative identificate în preambulul prezentului Regulament sau stabilite prin Carta universitară, în conformitate cu legislația în vigoare.

III. Procedura de soluționare a sesizărilor sau a reclamațiilor

Art. 8. (1) Soluționarea sesizărilor sau a reclamațiilor de către CEDPU se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și a procedurii prevăzute de prezentul Regulament.

(2) Orice persoană din universitate sau din afara universității poate sesiza CEDPU cu privire la abateri de la etica universitară săvârșite de membri ai comunității universitare. Regimul juridic legal (conform Codului muncii) privind prescripția aplicării sancțiunii în cazul abaterilor disciplinare nu se aplică abaterilor de la etica universitară.

Art. 9. (1) CEDPU se întrunește în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și cu cele ale prezentului Regulament.

(2) În cel mult 5 zile calendaristice de la data înregistrării sesizării la Registratura Universității Transilvania din Brașov, data la care sesizarea se comunică spre înregistrare și la Secretariatul CEDPU, CEDPU este convocată în prima sa ședință în vederea soluționării sesizării.



(3) Convocarea este făcută de președintele CEDPU sau, în caz de absență motivată a acestuia, de vicepreședintele CEDPU.

(4) În această primă ședință, CEDPU:

- a. dacă constată că nu este competentă a soluționa cele sesizate, printr-un raport scris se va desesiza. Acest raport se comunică Rectorului Universității Transilvania din Brașov care, la propunerea Consiliului de Administrație, va stabili comisia, organismul, structura, instituția sau autoritatea competentă și-i va redirecționa sesizarea.
- b. stabilește componența comisiei de analiză a cazului, dacă se constată că sesizarea sau reclamația este de competența CEDPU. În acest caz președintele CEDPU desemnează componența comisiei de analiză a cazului. Comisia de analiză a cazului va avea în componență cel puțin 3 membri din care minim 2 membri ai personalului didactic titular. Unul dintre membrii personalului didactic titular va fi și președintele comisiei de analiză, acesta fiind în mod obligatoriu președintele CEDPU sau vicepreședintele acesteia.
- c. comunică, părților implicate componența comisiei de analiză a cazului prin afișare la Secretariatul CEDPU, punându-le în vedere acestora să comunice eventualele contestații sau opoziții față de această componență în termen de cel mult 3 zile de la data afișării.

Niciun membru al CEDPU nu poate fi împiedicat a face parte dintr-o comisie de analiză a unui caz, cu excepția situației în care s-ar afla în conflict de interese sau în stare de incompatibilitate față de obiectul analizei, situație în care are obligația de a se abține. Persoanele vizate prin sesizarea sau reclamația formulată, pot adresa cerere de recuzare ce poate viza maxim doi membri ai comisiei de analiză. Este inadmisibilă cererea de recuzare care vizează toți membrii comisiei de analiză sau pe toți membrii CEDPU.

- d. CEDPU va analiza orice cerere de abținere sau recuzare, înregistrată la Secretariatul CEDPU, în prezența a cel puțin 5 membri. Cererea de abținere se înregistrează la secretariatul CEDPU, de autorul acesteia, în cel mult 24 de ore de la data primei ședințe a comisiei de analiză. Cererea de recuzare se înregistrează la Secretariatul CEDPU, prin intermediul Registraturii Universității Transilvania din Brașov, în cel mult 48 de ore de la data afișării menționate la lit. c) a prezentului articol sau de la data apariției stării de incompatibilitate.

Orice cerere de recuzare sau de abținere se formulează exclusiv în scris și trebuie motivată.

În cazul în care CEDPU a admis cererea de abținere sau de recuzare a unui membru al unei comisii de analiză a unui caz, acesta nu va participa nici la cercetarea cazului și nici nu va putea să-și exercite dreptul de vot în cazul respectiv, fiind înlocuit de un alt membru al CEDPU în cadrul comisiei de analiză a cazului.

- e. după definitivarea componenței comisiei de analiză, acesta își desfășoară activitatea conform procedurilor stabilite.
- f. soluționează sesizarea sau reclamația în termen de 30 de zile de la data înregistrării acesteia la CEDPU și comunică, în scris, autorului sesizării sau reclamației rezultatul procedurii.

Art. 10. (1) Dacă, în urma înregistrării unei sesizări sau reclamații, comisia de analiză a cazului constată săvârșirea sau existența și a altor fapte care pot fi încadrate ca abateri de la etica universitară conform prevederilor legale în vigoare, precum și ale Codului de etică și deontologie profesională universitară, aceasta va propune, de îndată, CEDPU a se sesiza din oficiu cu privire la noile fapte. Asupra acestei solicitări de autosesizare a CEDPU, aceasta se va pronunța, în cel mult 5 zile de la înregistrarea sesizării comisiei de analiză a cazului, la Secretariatul CEDPU. Admiterea cererii de autosesizare duce la declanșarea unei noi proceduri de cercetare pe etica universitară, fără să afecteze termenul de soluționare a sesizării sau a reclamației inițiale.

(2) Normele din prezentul Regulament cu privire la abținere sau recuzare în caz de conflict de interese, precum și cele referitoare la comunicarea demarării procedurilor și a rezultatului acestora se aplică în mod corespunzător.

Art. 11. (1) În realizarea propriilor atribuții, CEDPU are dreptul să audieze pe autorul sesizării sau a reclamației, cât și persoana vizată de aceasta sau orice altă persoană din cadrul comunității universitare care are cunoștința despre aspectele sesizate. De asemenea, CEDPU poate audia orice altă persoană propusă spre a fi audiată în



apărare de autorul sesizării sau reclamației sau de persoana vizată. Respingerea cererii de audiere a unei persoane trebuie motivată. CEDPU este obligat să primească în probațiune, la dosar, orice înscris considerat relevant de părți sau alte documente solicitate de comisia de analiză a cazului.

(2) Invitarea persoanelor – subiecte ale sesizării sau reclamației și a oricăror altor persoane ce cunosc elemente esențiale în soluționarea cazului sesizat, în vederea desfășurării cercetării și audierii, se face cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării ședinței în care aceștia vor fi audiați.

(3) Invitarea acestora se va face prin adresa scrisă, cu confirmare de primire. Neprezentarea acestora nu împiedică derularea procedurii. Persoanele invitate pentru a fi audiate pot solicita amânarea audierii lor pe un termen de maxim 3 zile față de cel stabilit inițial, iar în caz de imposibilitate obiectivă de a se prezenta pot comunica în scris comisiei, propriile puncte de vedere cu privire la aspectele ce formează obiectul sesizării sau reclamației, în aceasta din urmă situație înscrisul putând fi certificat de un avocat.

Art. 12. (1) Comisia de analiză întocmește, după finalizarea procedurii de cercetare, un raport de caz, cu privire la cele constatate urmare a cercetării faptelor care fac obiectul sesizării, precum și propunerile privind soluționarea sesizării adresate. Acest raport va fi prezentat, în plenul CEDPU, de către președintele comisiei de analiză a cazului, în cel mult 25 de zile de la data înregistrării sesizării la CEDPU. La finalizarea raportului de analiză, președintele sau vicepreședintele CEDPU convoacă membrii CEDPU, în cel mult 2 zile, pentru a analiza și decide asupra raportului.

(2) Raportul întocmit de președintele comisiei de analiză, elaborat în baza proceselor verbale și a anexelor, este semnat de către președintele comisiei. Opiniile separate ale membrilor comisiei trebuie consemnate și motivate.

(3) Raporturile de caz ale comisiilor de analiză, precum și deciziile luate de acestea se supun aprobării CEDPU care se va pronunța prin hotărâre. Punctul de vedere exprimat în cadrul comisiei de analiză a cazului nu îl face incompatibil cu votul exprimat în ședința de CEDPU.

(4) Hotărârea CEDPU semnată de către președinte, cu privire la raportul de caz al comisiei de analiză, se elaborează în 5 exemplare pentru: CEDPU, președinte Senat, Rector, autorul sesizării și persoana vizată de sesizare sau reclamație. Raportul de caz face parte integrantă din hotărârea adoptată.

Art. 13. (1) Termenul de soluționare al sesizărilor este de 30 de zile calendaristice. Acest termen începe să curgă de la data înregistrării sesizării în Registrul de ieșirii-intrări al CEDPU.

(2) Curgerea termenului se suspendă pe perioadele în care personalul didactic se află în concediu legal de odihnă, iar studenții se află în vacanță, conform prevederilor Legii educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, și a hotărârii Senatului Universității Transilvania din Brașov privind structura anului universitar. De asemenea, termenul poate fi suspendat la cerere cu acordul ambelor părți.

Art. 14. Contestarea hotărârii și a raportului de caz a CEDPU se face în termenele prevăzute de legislația în vigoare, la instanțele de judecată, conform Codului Muncii și a legislației conexe pentru faptele prevăzute de art. 18 din prezentul Regulament, respectiv conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru faptele prevăzute de art. 19 din prezentul Regulament, sau după caz, conform prevederilor din Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, la Consiliul Național de Etică, în cazul abaterilor de la normele de bună conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare.

Art. 15. Lucrările CEDPU și ale comisiilor de analiză a cazurilor sunt consemnate în Registrul de procese verbale care este semnat de fiecare participant la ședință.

Art. 16. Comisia va păstra dosarele de caz pe o durată de 10 ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acestuia de către Consiliul de Administrație al Universității.



IV. Sancțiuni

Art. 17. CEDPU sancționează abaterile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie profesională universitară, proporțional cu gravitatea lor și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 18. Sancțiunile care pot fi aplicate personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică universitară, pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, după caz, sunt următoarele, conform legislației în vigoare:

- a. avertisment scris;
- b. retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de conduită, pentru abaterile săvârșite în baza Legii nr. 206/2004;
- c. diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- d. suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- e. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- f. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 19. Sancțiunile care se pot aplica de către CEDPU studenților și studenților doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a. avertisment scris;
- b. reducerea bursei pe perioadă determinată a cel mult unui semestru universitar, cu un procent cuprins între 5-10%;
- c. suspendarea bursei pe perioadă determinată a cel mult unui semestru universitar;
- d. interzicerea accesului la burse pe durată nedeterminată;
- e. interzicerea accesului în căminele studențești pe perioadă determinată a cel mult un an universitar sau nedeterminată;
- f. exmatricularea.

Art. 20. (1) Sancțiunile stabilite de Comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare, prin decizie, de către decan sau rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor de către CEDPU.

(2) Elaborarea deciziei și a adresei prin care se comunică soluționarea cazului, precum și transmiterea acestor documente de către părțile implicate în caz este responsabilitatea Compartimentului juridic al universității.

Art. 21. Drepturile reclamantului. Reclamantul beneficiază de următoarele drepturi:

- a. asigurarea confidențialității, la cerere, în măsura în care nu este împiedicată analiza cazului sesizat;
- b. de a cunoaște componența comisiei de analiză a cazului și de a o contesta, înainte de demararea cercetărilor, ca urmare a existenței unor conflicte de interese sau incompatibilități;
- c. de a participa la etapele procesuale specifice soluționării cazului;
- d. de a primi o copie după raportul de caz al comisiei de analiză și hotărârea CEDPU;
- e. de a contesta hotărârea CEDPU.

Art. 22. Drepturile părții reclamante/vizate. Partea reclamantă beneficiază de prezumția de nevinovăție și de următoarele drepturi:

- a. de a cunoaște componența comisiei de analiză a cazului și de a o contesta, înainte de demararea cercetărilor, ca urmare a existenței unor conflicte de competență, a unor conflicte de interese sau incompatibilități;



- b. de a depune declarații scrise și a solicita a se prezenta în fața comisiei de analiză a cazului sau a CEDPU, după caz, dacă apreciază necesar pentru a-și susține apărarea;
- c. de a primi o copie după raportul de caz al comisiei de analiză și după hotărârea CEDPU.

Art. 23. (1) Părțile implicate au următoarele obligații:

- a. de a răspunde solicitărilor comisiei de analiză a cazului sau a CEDPU, după caz, fără afectarea dreptului la tăcere a celui vizat.
 - b. de a păstra confidențialitatea cu privire la lucrările, documentele comisiei de analiză a cazului sau ale CEDPU.
- (2) Refuzul persoanelor implicate de a coopera cu membrii comisiei de analiză a cazului și a CEDPU și de a pune la dispoziția acestora materialele și documentele solicitate se consemnează în procesul verbal și nu împiedică continuarea și finalizarea cercetării.
- (3) Pe tot parcursul cercetării cazului orice parte implicată este obligată să aibă o conduită civilizată.

V. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 24. Conducerea universității asigură condițiile necesare desfășurării activităților specifice îndeplinirii atribuțiilor de către CEDPU.

Art. 25. Toate referirile din prezentul Regulament privitoare la termenele în care trebuie îndeplinită orice formalitate, se completează cu prevederile Codului de procedură civilă privitoare la calculul termenelor.

Art. 26. Orice dispoziție contrară prevederilor prezentului Regulament privitoare la sancțiunile aplicabile precum și la modul de stabilire a acestora, astfel precum sunt dispozițiile art.31 – 39 din Normele de aplicare a Codului de etică și deontologie universitară, se abrogă de la data aprobării prezentului Regulament.

Art. 27. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității Transilvania din Brașov.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității Transilvania din Brașov în data de 22.11.2017.

Prof. dr. ing. Mircea Horia Țierean,
Președintele Senatului Universității Transilvania din Brașov

